PATVIRTINTA
Garliavos lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2022m. vasario 25 d.
įsakymu Nr. V(1.3)-18

ŠVIETIMO PAGALBOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Garliavos lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – lopšelis-darželis) švietimo pagalbos teikimo tikslą, uždavinius, principus, pagalbos gavėjus, teikėjus, švietimo pagalbos organizavimą.
2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319 (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1129 redakcija), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950(2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1134 redakcija), Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1130 redakcija), Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 657 (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1133 redakcija), Sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriaus, Vaikų ir jaunimo diabeto klubo Diabitė rekomendacijomis.
3. Pagrindinės sąvokos.
3.1. Psichologinė pagalba – tai vaiko asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologui bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais), mokytojais ir kitais specialistais. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.
3.2. Socialinė pedagoginė pagalba – lopšelio-darželio darbuotojų (mokytojų, vadovų ir administracijos) pagalba, susijusi su vaikų socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti.
3.3. Specialioji pedagoginė pagalba – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymą.
3.4. Specialioji pagalba (mokytojo padėjėjo paslaugos) teikiamos vaikui, turinčiam vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų negalinčiam savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.

II SKYRIUS
TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Švietimo pagalbos tikslas - užtikrinti veiksmingą vaikų ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai bei vaikų saugumui.
5. Švietimo pagalbos uždaviniai:
5.1. teikti reikalingą psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir socialinę pedagoginę;
5.2. kurti saugią ir palankią ugdymo(si) aplinką lopšelyje-darželyje;
5.3. sudaryti sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymui(si);
5.4. sudaryti sąlygas gabių vaikų ugdymui(si);
5.5. padėti vaikams adaptuotis lopšelyje-darželyje;
5.6. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų) gebėjimą bendrauti su vaikais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų.
6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam vaikui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems vaikams, kuriems jos reikia;
6.3. kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos vaikams teikimo formomis;
6.4. konfidencialumas – konfidenciali informacija neatskleidžiama be vaiko tėvų (globėjų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai;
6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus vaiko ar šeimos poreikius;
6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

II SKYRIUS
ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI,

7. Švietimo pagalbos gavėjai – lopšelio-darželio vaikai, jų tėvai (globėjai), mokytojai, švietimo teikėjai.
8. Švietimo pagalbos teikėjai – mokytojai, logopedai, psichologai, mokytojo padėjėjai, vadovai.

III. SKYRIUS
ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

9. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
9.1. konsultavimas (mokytojų, tėvų (globėjų)), siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta vaikų gyvenimo ir ugdymosi erdvėje;
9.2. ugdymo diferencijavimas vaikui ar vaikų grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek ugdymosi problemų turinčių vaikų ugdymui;
9.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, laikytis sveikos gyvensenos reikalavimų;
9.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
9.5. pagalbos komandos telkimas įtraukiant šeimą bei reikalui esant socialinius partnerius.
10. Švietimo pagalbą teikia mokyklos darbuotojai pagal pareigybės aprašyme numatytas funkcijas ir direktoriaus įsakymu pavestus darbus:
10.1. 1lygmuo. Pagalbą teikia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, bendradarbiaujant su mokykloje dirbančiais specialistais.
10.2. 2 lygmuo. Vaiko gerovės komisijos teikiama pagalba:
10.2.1. Mokytojai pastebėję vaiko ugdymo(si) sunkumus, pildo Mokinio stebėjimo kortelę (*Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 1 priedas*) ir ją pateikia VGK pirmininkui. Pirmininkas organizuoja VGK posėdį, kuriame kviečiami dalyvauti vaiko tėvai (globėjai) ir mokytojai. Tėvai (globėjai) turi teisę patys kreiptis į PPT. Dėl reikiamų dokumentų parengimo tėvai raštu kreipiasi į VGK.
10.2.2. Siekiant nustatyti vaikų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, tėvams (globėjams) rekomenduojama kreiptis į Pedagoginę psichologinę tarnybą. Tėvai pildo sutikimo/nesutikimo formą (*Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) įvertinimo pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 6 priedas*). Atsisakius kreiptis pagalbos į PPT, vaikui pagal turimas galimybes teikiama specialistų pagalba, pastebėjus vaiko nepriežiūrą (apleistumą) informuojamas įstaigos direktorius ir Vaiko teisių apsaugos skyrius.
10.2.3. VGK susipažinus su PPT rekomendacijomis, kartu su vadovais, mokytojais, specialistais, tėvai (globėjais) aptaria individualios pagalbos planą (1 priedas). Esant poreikiui, mokytojai pritaiko priešmokyklinio ugdymo programą (2 priedas). Vaikams, kuriems diagnozuotas autizmas rengiamas individualus pagalbos planas (3 priedas), elgesio intervencijos planas (4 priedas). Vaikams, sergantiems cukriniu diabetu, rengiamas individualus pagalbos vaiko savirūpai, kai vaikas serga cukriniu diabetu, teikimo mokykloje planas (5 priedas).
11. 3 lygmuo. Administracija užtikrina pagalbos teikimą lopšelyje-darželyje ir už jo ribų.

12. 4 lygmuo. Socialinių partnerių pagalba. Lopšeli-darželis bendradarbiauja su Pedagogine psichologine tarnyba, Vaikų teisių apsaugos skyriumi, Seniūnijų socialiniais skyriais, Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kauno rajono policijos komisariato 1-uoju veiklos skyriumi.
13. Švietimo pagalbos veiklą koordinuoja ir organizuoja Vaiko gerovės komisija.
14. Švietimo pagalbos veiklos priežiūrą vykdo direktorius.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Darbo patirtis, profesinė kompetencija ir darbuotojų bendradarbiavimas sudaro prielaidas tinkamai teikti pedagoginę, specialiąją pedagoginę, socialinę psichologinę, informacinę pagalbą.
16. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
17. Aprašas skelbiamas lopšelio-darželio el. dienyne „Mūsų darželis“.

SUDERINTA
Vaiko gerovės komisijos 2022 m. vasario 10 d. posėdžio protokolas Nr. 3