

**KAUNO R. GARLIAVOS LOPŠELIO – DARŽELIO „EGLUTĖ“
VAIKO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS TEIKĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Švietimo įstaiga) vaiko priežiūros paslaugos teikėjas (toliau – darbuotojas) yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – teikti 2-5 m. vaikų priežiūros paslaugas pagal Kauno rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. TS-325 patvirtintą Ikimokyklinio amžiaus vaikų priežiūros paslaugos namuose arba nuomojamosiose patalpose pagal „Šeimos darželio“ modelį tvarkos aprašą.
4. Pareigybės pavaldumas – darbuotojas tiesiogiai pavaldus Švietimo įstaigos direktoriui.

II. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. mokėti valstybinę lietuvių kalbą;
 - 5.3. turi būti išklausęs Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursų programą (180 val.); Privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio ir narkotikų žalos žmogaus sveikatai mokymus (8 val.), Privalomojo higienos įgūdžių mokymo bendrąją programą (2 val.), Privalomojo higienos įgūdžių mokymo specialiąją programą (Kodas HBB: netiesiogiai maistą tvarkantys darbuotojai; darbuotojai, tvarkantys negreitai gendantį maistą, bet jo negaminantys, neperdirbantys ir neruošiantys) (6 val.) ir turėti šių programų baigimo pažymėjimus. Vėliau, kas 5 metai, pateikiamas tik privalomojo pirmosios pagalbos mokymo tęstinės programos (4 val.) baigimo pažymėjimas;
 - 5.4. turėti galiojančią asmens medicininę knygelę;
 - 5.5. turi būti pasitikrinęs sveikatą ar neserga tuberkulioze (tikrintis ir pateikti pažymą privalo kasmet). Pasitikrinti, ar neserga kitomis užkrečiamosiomis ligomis, privalo esant epidemiologinei būtinybei;
 - 5.5. turėti pažymą iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro apie visų Vaikų priežiūros paslaugos teikėjo namuose arba nuomojamosiose patalpose gyvenančių asmenų teistumo nebuvimą už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir Administracinių nusižengimų kodekse;
 - 5.6. turėti patalpų, kuriose bus teikiama vaikų priežiūros paslauga, nuomotojo, jeigu jis pats nėra jų savininkas, sutikimą leisti jam teikti vaikų priežiūros paslaugas;
 - 5.7. gebėti lengvai bendrauti su ikimokyklinio amžiaus vaikais bei jų tėvais (globėjais).

**III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. pasirašo su vienu iš tėvų (globėjų) ir švietimo įstaiga, vaikų priežiūros paslaugos teikimo sutartį. Vykdo pasirašytoje sutartyje nurodytas veiklas;
- 6.2. vienas darbuotojas teikia vaikų priežiūros paslaugą ne daugiau kaip 5 vaikams;
- 6.3. priežiūros paslaugą teikia vaikams nuo 2 iki 5 metų amžiaus iki 10 valandų per darbo dieną pagal suderintą su Švietimo įstaigos direktoriumi darbo grafiką;
- 6.4. vykdo vaikų priežiūrą ir lankomumo kontrolę Švietimo įstaigos nustatyta forma. Laiku pildo dokumentaciją;
- 6.5. apie neatvykstantį vaiką informuoja Švietimo įstaigos direktorių;
- 6.6. atsako už vaikų saugumą, dienos ritmo ir maitinimo organizavimą.
- 6.7. atsako už tinkamų sąlygų vaikams pavalgyti sudarymą, maitinimo proceso priežiūrą ir pagalbą vaikams maitinimo metu;
- 6.8. atsako, kad teikiant vaikų priežiūros paslaugą geriamas vanduo atitiktų higienos normų reikalavimus ir būtų tikrinamas teisės aktų nustatyta tvarka. Patalpose turi būti sudarytos sąlygos, esant reikalui, ir pašildyti maistą;
- 6.9. vaikui neatvykus ir negavus vaikų priežiūros paslaugos tėvams (globėjams) atiduoti jam priklausantį tos dienos maisto daavinį;
- 6.10. organizuoja tėvų (globėjų) atsiskaitymą už vaikų maitinimą su maisto tiekėjais pagal poreikį;
- 6.11. užtikrina patalpų higieną ir švarą;
- 6.12. bendradarbiauja su vaiko šeima, didina vaiko kokybiškos priežiūros galimybes;
- 6.13. informuoja Švietimo įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 6.14. priima vaiką į patalpas ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
- 6.15. informuoja Švietimo įstaigos administraciją, jei tėvų (globėjų) netenkina priežiūros paslaugos teikimo sąlygos, jie nevykdo sutartyje nustatytų įsipareigojimų arba kai sutartis yra nutraukiama;
- 6.16. apie planuojamas atostogas, laikiną nedarbingumą ar kitus nenumatytus atvejus, turinčius įtakos vaikų priežiūros paslaugos darbo organizavimui vaikų priežiūrą vykdančio darbuotojas informuoja Švietimo įstaigos administraciją ir tėvus (globėjus) jų prašyme dėl vaikų priežiūros paslaugos gavimo nurodytu informavimo būdu atsiradus aplinkybėms;
- 6.17. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Švietimo įstaigos direktoriaus pavedimus, siekiant kokybiškos ikimokyklinio amžiaus vaikų priežiūros paslaugos namuose arba nuomojamose patalpose pagal „Šeimos darželio“ modelį tvarkos įgyvendinimo.

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:
 - 7.1. už pavestų funkcijų vykdymą Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.2. už paslaugos teikimo sutarties pasirašytos su vaiko tėvais (globėjais) vykdymą;
 - 7.3. už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ir sveikatą priežiūros proceso metu patalpose ir už jų ribų;
 - 7.4. Už savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.