

**KAUNO R. GARLIAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**
Nr. 3

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė – specialistai.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Priėmimo mokytis mokytojas (toliau PU mokytojas) skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų mokyklos direktoriaus įsakymu teisės aktų nustatyta tvarka.
4. PU mokytojas - darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, pavaldus pavaduotojui ugdymui ir direktoriui.

II. PASKIRTIS

5. PU mokytojo pareigybės paskirtis – Garliavos lopšelio-darželio „Eglutė“ 5/6 metų vaikų ugdymas pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

6. Specialieji reikalavimai PU mokytojui:
 - 6.1. priešmokyklinės grupės mokytojas privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą, būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinėse klasių mokytojo kvalifikaciją ir išklauses priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 6.2. turintis mokytojo kvalifikaciją;
 - 6.3. gebantis dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu.

IV. IU PEDAGOGO FUNKCIJOS

7. Organizuoti ir vykdyti ugdymą procesą:
 - 7.1. planuoti grupės ugdymą veiklą,
 - 7.2. kurti grupės ugdymą aplinką, parinkti priemones,
 - 7.3. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(si) procese;
8. prireikus rengti individualias vaikų ugdymo(-si) programas, bendradarbiaujant su specialistais;
9. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);
10. teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
11. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

VII. ATSAKOMYBĖ

12. PU mokytojas atsako už:
 - 12.1. savo darbo kokybę;
 - 12.2. vaikų fizinę ir psichologinę saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.
 - 12.3. vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
 - 12.4. korektišką gautų duomenų panaudojimą.
13. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma LR įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.

.....
Pareigybės aprašymą gavau, susipažinau, sutinku, vykdau.

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(data)