

**KAUNO R. GARLIAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“
MOKINIO PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
Nr. 26**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Eglutė“ mokinio padėjėjas (toliau – padėjėjas) - darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
4. Padėjėjas skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų mokyklos direktoriaus įsakymu teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Padėjėjas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II. PASKIRTIS

6. Padėjėjo pareigybės paskirtis – teikti pagalbą mokiniui ar (ir) mokinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

7. Išsilavinimo reikalavimai:
 - 7.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 7.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 7.3. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją.

IV. FUNKCIJOS

8. Mokinio padėjėjo funkcijos:
 - 8.1. padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
 - 8.2. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomasias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti veiklai reikiamas priemones ir t. t.;
 - 8.3. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;
 - 8.4. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;
 - 8.5. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;
 - 8.6. konsultuotis su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;
 - 8.7. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;
 - 8.8. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti

sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

8.9. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

8.10. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

8.11. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

8.12. padėti įgyvendinti savirūpos planą.

V. ATSAKOMYBĖ

9. Padėjėjas atsako už savalaikį ir kokybišką funkcijų, užduočių ir pavedimų vykdymą, tinkamą darbo laiko naudojimą.

10. Už savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą gavau, susipažinau, sutinku, vykdu.

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(data)