

PATVIRTINTA

Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Eglutė“
direktorius

2026 m. _____ d. įsakymu Nr. _____

KAUNO R. GARLIAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Stasio Lozoraičio g. 5A, Garliava, Kauno r., LT- 53224

Parengė: direktorės pavaduotoja ūkiui Kristina Kaškauskienė +37037393718,
ukvedys@eglutegarliava.lt

Turinys

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS	1
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS.....	1
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMŲ IR ATNAUJINIMŲ LAPAS	2
I.SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS	5
II. SKYRIUS DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI	11
III SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS.....	13
3.1 ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI.....	13
3.2 PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJU.....	13
3.3 ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS.....	23
3.4 KEITIMASIS INFORMACIJA.....	24
3.5. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS.....	25
IV. SKYRIUS GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS.....	27
4.1. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS.....	27
4.2. GYVENTOJŲ APSAUGA PRIEDANGOSE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE.....	30
4.3 GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) EVAKAVIMAS.....	32
4.4. SOCIALINIŲ IR ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS.....	33
4.5. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA.....	34
V. SKYRIUS PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS.....	35
1 priedas ĮSTAIGOS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ..	41
2 priedas ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS.....	59
3 priedas VEIKLOS VYKDYMOI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ ATSARGŲ SĄRAŠAS.....	61
4 priedas MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS.....	63
5 priedas KONTAKTINĖ INFORMACIJA.....	64
6 priedas REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ.....	66
7 priedas ĮSTAIGOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJOS VALDYMO GRUPĖS KONTAKTINIAI DUOMENYS.....	70
8 priedas KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA.....	72
9 priedas PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ ĮSTAIGOJE SCHEMA.....	73
10 priedas TERITORIJOS IR EVAKAVIMO PASTATŲ SCHEMA.....	74
11 priedas PATALPOS EVAKUACIJAI.....	75

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas arba derinimo rašto data ir numeris
1.	Kauno rajono savivaldybės administracijos viešosios tvarkos skyrius	2026-06-08	Nr. VŠSD-240
2.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba	2026-06-19	Nr. 9.4-2-994 /2026(11.2.111 E)

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS

Eil. Nr.	Kam pateikta	Pateikimo būdas*	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.				
2.				
3.				

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMŲ IR ATNAUJINIMŲ
LAPAS**

[illegible]

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau Darželis) Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – planas), parengtas vykdant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 1 dalies nuostatas ir vadovaujantis Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151, nuostatomis.

2. Plano tikslas – padėti įstaigos vadovaujantiems darbuotojams organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu ir įgyvendinti kitas dėl įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

3. Plano nuostatų taikymo atvejai ir pradžia. Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu planą pradeda vykdyti įstaigos vadovas, nesant įstaigos vadovo - kitas darbuotojas, kuris vykdo vadovo funkcijas. Atsižvelgiant į įvykio pobūdį, vykdyti planą gali nurodyti gelbėjimo darbų arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas.

4. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos.

4.1. Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų aktualiuose teisės aktuose asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą.

4.2. Civilinės saugos pratybos – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ūkio subjektų mokymas, kai tariamomis ekstremaliomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliasias situacijas ir šalinti jų padarinius.

4.3. Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jos ribų.

4.4. Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos)

sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

4.5. Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis įvykis laikomas ekstremaliuoju.

4.6. Ekstremaliosios situacijos židinys – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksnių pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai.

4.7. Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras (toliau – operacijų centras) – iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų sudaromas organas, vykdamas ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinantis ekstremaliųjų situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

4.8. Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – operacijų vadovas) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimančias sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

4.9. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

4.10. Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

4.11. Ekstremaliųjų situacijų prevencija – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

4.12. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

4.13. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

4.14. **Gyventojas** – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4.15. **Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

4.16. **Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

4.17. **Įrenginys** – pavojingojo objekto techninis vienetas, kur gaminamos, naudojamos, tvarkomos ar laikomos pavojingos medžiagos, įskaitant visą įrangą, struktūras, vamzdynus, mašinas, įrankius, atskiras geležinkelio atšakas, dokus, įrenginiams veikti reikalingas krovos krantines, dambas, sandėlius ir kitas sausumoje ar vandenyje esančias struktūras, būtinas įrenginio veiklai.

4.18. **Kita įstaiga** – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus. Ši sąvoka neapima valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų.

4.19. **Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

4.20. **Neatidėliotini darbai** – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

4.21. **Materialiniai išteklių** – nekilnojamas turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

4.22. **Pavojingasis objektas** – visa veiklos vykdytojo valdoma teritorija, įskaitant įprastą ir susijusią joje infrastruktūrą ar vykdomą veiklą, kurios viename ar keliuose įrenginiuose yra pavojingųjų medžiagų.

4.23. **Pavojingoji medžiaga** - medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta sąrašė arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai.

4.24. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

4.25. **Radiacinė avarija** – bet koks netikėtas įvykis, apimantis veiksmo klaidą, įrangos triktį arba kitą nesėkmę, kurios (galimi) padariniai negali būti ignoruojami radiacinės saugos požiūriu ir kurie gali sukelti galimąją apšvitą arba nekontroliuojamos apšvitos sąlygas.

4.26. **Priedanga** – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulų).

4.27. **Valstybinės reikšmės objektas** – valstybės institucija, įmonė, ūkio, energetikos, transporto, telekomunikacijų ar kitas infrastruktūros objektas, neatsižvelgiant į jo nuosavybės formą, kurio kontrolės ar funkcionavimo sutrikimas arba sutrikdymas keltų pavojų ar padarytų didelę žalą nacionaliniam saugumui – sutrikdytų valstybės valdymą, ūkio sistemos, valstybei svarbios ūkio šakos ar infrastruktūros funkcionavimą arba kuris karo, antpuolių ar teroro aktų metu gali būti pasirinktas kaip taikinytis ir dėl to tapti ekstremaliosios situacijos židiniu.

4.28. **Veiklos vykdytojas** – pavojingojo objekto, įrenginio savininkas arba valdytojas.

4.29. **Ūkio subjektas** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdančias asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

Kitos šiame dokumente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Lietuvos Respublikos nepaprastosios padėties įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir kituose įstatymuose vartojamas sąvokas.

Santrumpos:

AAP – Asmeninės apsaugos priemonės

BPC – Bendrasis pagalbos centras
KAS – Kolektyvinės apsaugos statinys
GDV – Gelbėjimo darbų vadovas
ESOC – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras
ESVP – Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas
ESPPP – Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas
EVSK grupė – Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė
PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos
SKS – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyriaus
ŠMSM – Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija
GMPS – greitosios medicininės pagalbos stotis
PK – Policijos komisariatas
PGT – Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba
OVS – Operacinio vadovavimo skyrius
VSC – Visuomenės sveikatos centras
GPIS – Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema

5. Kita bendroji informacija.

Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Eglutė“ **veiklos sritis** – ikimokyklinis ir priešmokyklinis vaikų ugdymas, užtikrinant vaikų priežiūrą, saugumą, sveikatą ir visapusišką raidą ugdymo proceso metu.

Darželio teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Darželio priklausomybė – Kauno r. savivaldybės įstaiga.

Darželio steigėjas – Kauno r. savivaldybė.

Vadovas – direktorė Neringa Okunienė.

Adresas – Stasio Lozoraičio g. 5A, Garliava, Kauno r., LT-53224.

Telefonas – +37037393718, +3703739719.

El. pašto adresas – eglutegarliava@gmail.com

Darbo laikas – 07.30-18.00 val.

Grupių skaičius – 12.

Vaikų skaičius – 219.

Darbuotojų skaičius – 63.

Darželio darbuotojai 2026 m.

Eilės Nr.	Pareigybės pavadinimas	Etatai
1.	Direktorius	1
2.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	1
3.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	1
4.	Psichologas	0,5
5.	Dietistas	1
6.	Raštinės vedėjas, archyvaras	1
7.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	3,5
8.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	17,5
9.	Mokytojo padėjėjas	12
10.	Mokinio padėjėjas	7,5
11.	Vyr. virėjas	1
12.	Virėjas	2
13.	Virtuvės pagalbinis darbuotojas	0,5
14.	Meninio ugdymo mokytojas	1,35
15.	Sandėlininkas	1
16.	Pastatų priežiūros darbininkas	1
17.	Kiemsargis	0,75
18.	Valytojas	0,75
19.	Logopedas	2,25
20.	Vaiko priežiūros paslaugos teikėjas	2,5
21.	IT koordinatorius	0,5
22.	Spec. pedagogas	0,25
	Iš viso:	59,85

Darželio darbuotojas atsakingas už civilinę saugą:

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas
Kristina Kaškauskienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	+37037393718	ukvedys@eglutegarliava.lt

Darželio pastatai ir statiniai

Pastato paskirtis	Statybinės konstrukcijos	Aukštų skaičius	Bendras plotas	Maksimalus darbuotojų, vaikų ir lankytojų skaičius
Darželio pastatas	Plytų mūras	2	1664,6 m ²	Iki 280 (žmogui 3-4 m ²)
Ūkio pastatas	Plytų mūras	1	44,00 m ²	-

Darželyje laikomos pavojingos medžiagos – nėra

Priešgaisrinė sauga. Įrengta priešgaisrinė signalizacija. Pirminiam gaisrų gesinimui įstaigoje yra 11 gesintuvų.

Darželio apsaugą vykdo UAB saugos tarnyba „Argus“. Yra vietinė signalizacija.

Kaimyninis pavojingas objektas – nėra.

Kolektyvinės apsaugos statinių nėra. Darbuotojų ir vaikų kolektyvinei apsaugai planuojama panaudoti pastato koridorius, laiptines, nišas, kuriose nėra langų.

Asmeninės apsaugos priemonės - Darželyje naudojamos asmeninės apsaugos priemonės: medicininės kaukės ar respiratoriai, vienkartinės pirštinės, dezinfekcinės priemonės rankoms ir paviršiams, apsauginiai chalatai ar prijuostės (pagal poreikį), pirmosios pagalbos priemonės.

Už komunikacijų atjungimą atsakingas darbuotojas:

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas
Kristina Kaškauskienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	+37037393718	ukvedys@eglutegarliava.lt

Vandens įvadinė sklendė ir šiluminis mazgas yra rūsyje. Elektros kirtiklis yra jungiamajame korpuse (koridoriuje).

II. SKYRIUS

DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

Didžiausią riziką kelia pavojai, kurie gali sukelti grėsmę žmonių gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai bei sutrikdyti įstaigos veiklą. Šie pavojai gali kilti dėl gamtinių reiškinių, technologinių

ar techninių avarių, gaisrų, pavojingų medžiagų, užkrečiamųjų ligų plitimo, energetikos ar ryšių sutrikimų bei kitų nenumatytų situacijų.

6. Pavojai, kurių rizika valstybės lygiu, t. y. pagal Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą (toliau – NRA), nustatyta kaip labai didelė ar didelė.

6.1 Pavojus valstybės saugumui – **didelė**.

6.2 Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje – **labai didelė**.

6.3 Melagingi pranešimai – **labai didelė**.

6.4 Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai – **didelė**.

6.5 Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas – **didelė**.

6.6 Branduolinė avarija Baltarusijos AE – **labai didelė**.

6.7 Gaisrai ir / ar sprogimai – **didelė**.

6.8 Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai **labai didelė**.

6.9 Pramoninė avarija – **didelė**.

6.10 Kenksmingųjų organizmų židiniai – **didelė**.

6.11 Epidemijos ir / ar pandemijos – **didelė**.

Pastaba. Pavojai 6.1, 6.2, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9 įstaigos rizikos analizėje vertinti nebuvo.

7. Pavojai, kurių rizika savivaldybės lygiu, t. y. pagal Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą, nustatyta kaip labai didelė ar didelė.

7.1 Stichinis meteorologinis reiškinys: labai smarkus vėjas, labai smarkus ir (ar) labai ilgai trunkantis lietus, labai smarkus snygis, labai stambi kruša, labai smarki pūga, labai smarki lijundra, labai smarki šlapio sniego apdraba, speigas, šalna augalų vegetacijos laikotarpiu, kaitra, sausra augalų vegetacijos laikotarpiu, sausra miškuose, labai smarki audra pavojingų meteorologinių reiškinų kompleksas: perkūnija ir smarkus lietus, ir (ar) škvalas, ir (ar) kruša– **didelė**.

7.2 Stichinis hidrologinis reiškinys: labai aukštas vandens lygis (potvynis), labai pavojinga ledų sangrūda – **didelė**.

7.3 Gaisrai ir (ar) sprogimai – **didelė**.

7.4 Epidemijos ir (ar) pandemijos – **didelė**.

8. Pavojai, kurių rizika atliktoje įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje (plano 1 priedas), nustatyta kaip labai didelė ar didelė.

8.1. Bepiločių orlaivių keliama grėsmė (oro pavojus) – **labai didelė**.

8.2 Gaisrai – **labai didelė**.

8.3 Melagingi pranešimai – **labai didelė**.

8.4 Pavojus valstybės saugumui (Kariniai veiksmai) – **didelė**.

8.5 Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, lietus, snygis, speigas, pūga, kaitra, sausra, audra) – **didelė**.

8.6 Pavoingos ar ypač pavoingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija – **didelė**.

III SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1. ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTIEJI SUBJEKTAI

9. Savivaldybės ESVP įstaiga nenurodyta kaip atsakingoji institucija ar remiantysis subjektas.

10. Įstaiga nėra įtraukta į savivaldybės ESVP sąrašą įmonių, pasitelkiamų materialiniam aprūpinimui ekstremaliųjų situacijų metu.

11. Įstaiga yra savivaldybės mero patvirtintuose Kolektyvinės apsaugos statinių sąrašuose. Veiksmai, gavus nurodymą, įstaigos patalpas parengti Kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti, aprašyti plano **4.2 poskyryje**.

12. Kitas būtinas Savivaldybės užduotis Įstaiga vykdys gavusi Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens nurodymą.

3.2. PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI

13. Bendrieji reagavimo veiksmai ir priemonės:

13.1 Informacijos apie įvykį įstaigoje skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.

13.2 Atsakingų įstaigos darbuotojų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir veiksmų koordinavimą informavimas ir sukvietimas, situacijos valdymas.

13.3 Darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie grėšianti pavojų.

13.4 Darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimas į susibūrimo vietą arba jų apsaugos įstaigos saugiose patalpose vykdymas.

13.5 Atvykusių civilinės saugos pajėgų pasitikimas, informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimas.

13.6 Tiesioginės veiklos laikinas sustabdymas, Gelbėjimo darbų vadovo, savivaldybės ESOC sprendimų ir kitų neatidėliotinų veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimas.

13.7 Veiklos tęstinumo užtikrinimas.

14. Detalusis reagavimo ir apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateikiamas **plano 6 priede** „Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė“.

15. Reagavimo į pavojus veiksmų koordinavimui ir ekstremaliųjų situacijų valdymui įstaigoje sudaryta Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (toliau – ESV grupė):

Pareigos	Funkcijos aktyvavus įstaigos ESVP /Kolektyvinį apsaugos statinį
Įstaigos direktorius	ESV grupės vadovas; Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai; Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą; Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį – Kolektyvinės apsaugos statinio vadovas.
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Atsakinga už darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją įstaigoje organizavimą ir koordinavimą; Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį – atsakinga už gyventojų registracijos organizavimą.
Įstaigos direktorius	Atsakinga už informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai, švietimo skyriui ir t.t.); Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį – atsakinga už informacijos apie KAS veiklą (registracijos duomenys, kilusios problemos, poreikiai ir t.t.) perdavimą (pastovų teikimą) Savivaldybės ESOC ir kitiems civilinės saugos sistemos subjektams.
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Atsakinga už evakavimo proceso koordinavimą, auklėtinių saugumo užtikrinimą evakavimo vietose; Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį – atsakinga už žmonių srautų valdymą, jų apskaitą prieš įėjimą į KAS ir jau esant viduje, tvarkos, drausmės ir saugaus elgesio užtikrinimą, vadovybės ir atsakingų asmenų informavimą apie situaciją KAS.
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Atsakingas už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais;

	Atsakingas už materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes; Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį – atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą (patalpų atlaisvinimą, būtinų priemonių (sėdėjimo vietų, apšvietimo, vėdinimo, vandens atsargų ir kt.) parengimą, saugių ir higienos reikalavimus atitinkančių sąlygų užtikrinimą, ėjimo ir judėjimo KAS patalpose organizavimą).
IT sistemų koordinatorius	Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą.
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Atsakingas patalpų sandarinimo darbus.
Dietistas	Atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems organizavimą.
Raštinės vedėjas, achyvaras	Atsakingas už parengtų dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą, įstaigos atsakingų darbuotojų informavimą.

16. Įstaigos ESV grupės kontaktiniai duomenys pateikti **plano 7 priede**.

17. ESV grupės darbas bus organizuojamas direktoriaus kabinete. Jei šioje vietoje dirbti būtų nesaugu, pasitarimams įstaigos vadovo sprendimu pasirenkama kita saugi vieta.

18. Įstaigos vadovo sprendimu, atsižvelgiant į įvykio, ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti ESV grupėje gali būti pakviesti kiti Įstaigos darbuotojai.

19. Įstaigos darbuotojai įvykio metu dirbantis su mokinių grupėmis atsakingi už saugų mokinių evakavimą į susirinkimo vietas, už patalpų patikrą, viešosios tvarkos palaikymą, ir kitų ESV grupės narių nurodymų vykdymą;

20. Įvykio, ekstremalaus įvykio metu, kai į Įstaigą atvyksta Civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su **Gelbėjimo darbų vadovu**.

21. ESV grupė atlieka šias funkcijas:

21.1. pagal kompetenciją įgyvendina Įstaigos vadovo sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;

21.1. pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

21.2. organizuoja Įstaigos darbuotojų, lankytojų ir mokinių perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalių įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemonės ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

21.3. keičiasi informacija su savivaldybės civilinės saugos specialistais, Gelbėjimo darbų vadovu, savivaldybės ESOC nariais, kitomis atsakingomis institucijomis;

21.4. organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, Įstaigos turto gelbėjimo metu;

21.5. organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Įstaigos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą;

21.6. koordinuoja Įstaigos darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu bei gavus savivaldybės nurodymą aktyvuoti Kolektyvinio apsaugos statinio ir (ar) Priedangos statinio veiklą įstaigoje;

21.7. teikia Įstaigos vadovui pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti bei Kolektyvinio apsaugos statinio veiklai organizuoti;

21.8. registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalių įvykį.

22. Bepiločių orlaivių keliamos grėsmės (oro pavojaus) atveju:

22.1. atsakingi asmenys ir jų veiksmai gavus perspėjimą apie oro pavojų:

Pareigos	Veiksmai gavus perspėjimą apie oro pavojų
Įstaigos direktorius (jam nesant – atsakingas jį vaduojantis asmuo)	Gavęs oficialų perspėjimą apie oro pavojų įvertina informaciją, priima sprendimą pradėti veiksmus pagal Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, koordinuoja darbuotojų veiksmus ir palaiko ryšį su atsakingomis institucijomis.
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (jam nesant – atsakingas jį vaduojantis asmuo)	Informuoja I korpuso (12, 9, 4, 3, 10, 11 grupės) darbuotojus apie paskelbtą oro pavojų, koordinuoja informacijos apie įstaigoje esančius ugdytinius surinkimą iš grupių mokytojų, apibendrina duomenis ir teikia juos įstaigos direktoriui.
Raštinės vedėjas, archyvaras (jam nesant – logopedas)	Informuoja II korpuso (1, 2, 8, 5, 6, 7 grupės, logopedai, psichologas) darbuotojus apie paskelbtą oro pavojų.

Direktoriaus pavaduotojas ūkiui (jam nesant – pastatų priežiūros darbininkas)	Informuoja darbuotojus apie paskelbtą oro pavojų, organizuoja pastato inžinerinių sistemų (jei reikia – vėdinimo) išjungimą, patikrina, ar saugios evakuacijos ir priedangos vietos yra prieinamos.
Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai	Nedelsdami nutraukia ugdymo veiklą, suskaičiuoja vaikus, organizuotai palydi juos į numatytą saugią vietą, nuolat prižiūri vaikus ir apie neatvykusius ar dingusius asmenis informuoja vadovą.
Mokytojų ir mokinių padėjėjai	Padedą pedagogams saugiai perkelti vaikus, ypatingą dėmesį skiria vaikams, kuriems reikalinga papildoma pagalba.
Dietistas	Esant poreikiui teikia pirmąją pagalbą, įvertina nukentėjusiųjų būklę ir organizuoja medicininės pagalbos iškvietimą.
Virtuvės, valymo ir kitas aptarnaujantis personalas	Nutraukia vykdomus darbus, užtikrina savo ir aplinkinių saugumą, vykdo vadovo nurodymus ir vyksta į numatytą saugią vietą.

22.2. oro pavojaus atveju darbuotojai privalo nedelsdami imtis veiksmų, užtikrinančių ugdytinių ir darbuotojų saugumą. Atsižvelgiant į ugdytinių buvimo vietą, taikomi žemiau pateiktoje lentelėje nurodyti reagavimo veiksmai.

Situacija	Veiksmai
Ugdytiniai yra grupių patalpose	Pedagogai nutraukia ugdymo veiklą, suskaičiuoja ugdytinius ir organizuotai palydi juos į įstaigoje numatytą saugią vietą. Užtikrina ugdytinių priežiūrą ir ramybę.
Ugdytiniai yra lauke (įstaigos teritorijoje)	Pedagogai ir mokytojų padėjėjai nedelsdami nutraukia veiklą lauke, organizuotai parveda vaikus į pastatą ir palydi į numatytą saugią vietą. Atvykus atliekama ugdytinių apskaita.
Ugdytiniai yra ekskursijoje ar išvykoje	Už grupę atsakingas pedagogas įvertina situaciją, vadovaujasi atsakingų institucijų nurodymais, organizuoja vaikų perkėlimą į artimiausią saugią vietą (pastatą ar priedangą), informuoja įstaigos direktorių apie grupės buvimo vietą, vaikų skaičių ir priimtus sprendimus.
Ugdytiniai dalyvauja renginyje ne įstaigos teritorijoje	Renginį lydintys darbuotojai nedelsdami nutraukia dalyvavimą renginyje, vykdo renginio organizatorių ir atsakingų institucijų nurodymus, organizuoja vaikų perkėlimą į saugią vietą ir palaiko ryšį su įstaigos direktoriumi.

Ugdytiniai dalyvauja renginyje įstaigos teritorijoje	Renginys nedelsiant nutraukiamas. Darbuotojai organizuotai palydi vaikus į numatytą saugią vietą, atlieka ugdytinių apskaitą ir laukia tolesnių nurodymų.
--	---

Visais atvejais už ugdytinių saugumą ir apskaitą atsako tuo metu grupę ar vaikų grupę lydintys pedagogai. Apie ugdytinių skaičių, jų buvimo vietą ir galimus incidentus nedelsiant informuojamas įstaigos direktorius arba jį pavaduojantis asmuo. Darbuotojai vykdo oficialius valstybės institucijų nurodymus ir laukia pranešimo apie oro pavojaus pabaigą.

22.3. kadangi ugdymo įstaigoje nėra oficialiai nustatytos priedangos, oro pavojaus atveju taikomas „dviejų sienų“ principas (plano 11 priedas). Ugdytiniai ir darbuotojai organizuotai nukreipiami į iš anksto numatytas vidaus patalpas, esančias kuo toliau nuo išorinių pastato sienų, langų ir durų. Judama ramiai, be panikos, laikantis darbuotojų nurodymų ir naudojantis artimiausiu saugiu maršrutu. Pasiekus saugią vietą atliekama ugdytinių ir darbuotojų apskaita bei laukiama oficialių nurodymų apie tolesnius veiksmus.

Saugiausios vietos pagal „dviejų sienų“ principą yra vidaus koridoriai, sanitarinės patalpos ar kitos vidaus patalpos, kurias nuo išorės skiria ne mažiau kaip dvi kapitalinės sienos ir kuriose nėra langų arba jų yra kuo mažiau.

Oro pavojaus metu negalima būti ar slėptis prie langų, vitrinų, stiklinių pertvarų, išorinių sienų, balkonų, po stoglangiais ar kitose vietose, kur yra didesnė stiklo duženų ar konstrukcijų pažeidimo rizika. Negalima likti lauke.

22.4. Gavus perspėjimą apie oro pavojų, ugdytiniai organizuotai ir ramiai palydimi grupių pedagogų ir mokytojų padėjėjų į įstaigoje iš anksto numatytas saugias vietas, taikant „dviejų sienų“ principą. Ugdytiniai juda nustatytu saugiausiu maršrutu, vengiant spūsčių ir užtikrinant nuolatinę suaugusiųjų priežiūrą. Pasiekus saugią vietą atliekama ugdytinių apskaita.

Ugdytiniais, turintiems negalią ar specialiųjų ugdymosi poreikių, užtikrinama individuali pagalba saugiai pasiekti numatytą saugią vietą. Už šių ugdytinių palydėjimą atsako grupės pedagogas kartu su mokinio padėjėju arba kitu Įstaigos direktoriaus paskirtu darbuotoju. Prireikus pagalba teikiama atsižvelgiant į individualius ugdytinio poreikius, judėjimo galimybes ir rekomendacijas, numatytas vaiko individualiame pagalbos plane (jeigu toks yra). Ugdytiniai su negalia ar specialiaisiais ugdymosi poreikiais nepaliekami vieni ir jiems skiriamas didesnis darbuotojų dėmesys viso perkėlimo į saugią vietą metu.

22.5. Ugdytinių apskaitos ir paieškos organizavimo tvarka užtikrina, kad oro pavojaus metu visi įstaigoje esantys vaikai būtų operatyviai apskaityti, saugiai palydėti į numatytą saugią vietą, o

nustačius vaiko nebuvimą – nedelsiant organizuojama jo paieška ir imamasi visų būtinų veiksmų jo saugumui užtikrinti:

22.5.1. gavus pranešimą apie oro pavojų, kiekvienos grupės pedagogas ir mokytojo padėjėjas nedelsdami organizuoja ugdytinių surinkimą ir palydi juos į numatytą saugią vietą, vadovaujantis įstaigoje nustatyta evakavimo tvarka. Ugdytiniai skaičiuojami prieš išeinant iš grupės, atvykus į saugią vietą ir pasibaigus pavojui grįžtant į grupę. Jų apskaita vykdoma pagal tos dienos lankomumo duomenis.

22.5.2. už savo grupės vaikų apskaitą ir saugų palydėjimą atsakingi grupės pedagogas ir mokytojo padėjėjas. Įstaigos **direktoriaus pavaduotojas ugdymui** arba jį vaduojantis asmuo surenka informaciją iš visų grupių ir įsitikina, kad visi įstaigoje buvę ugdytiniai yra saugioje vietoje.

22.5.3. jeigu ugdytinių apskaitos metu nustatoma, kad trūksta ugdytinio, apie tai nedelsiant informuojamas Įstaigos direktorius. Ugdytinio paiešką atlieka **sandėlininkas ir dietistas**, kurie, nepažeisdami savo saugumo reikalavimų, patikrina paskutinę žinomą ugdytinio buvimo vietą, grupės patalpas, sanitarinius mazgus, koridorius ir kitas galimas vietas. Likę darbuotojai su ugdytiniais lieka saugioje vietoje ir jų nepalieka. Radus ugdytinį, jis nedelsiant palydimas į saugią vietą ir pakartotinai atliekama ugdytinių apskaita. Jei ugdytinio rasti **nepavyksta**, apie situaciją nedelsiant informuojamas Bendrasis pagalbos centras telefonu **112** ir vykdomi tolesni atsakingų tarnybų nurodymai.

22.6. Tėvų (globėjų) informavimo tvarka:

22.6.1. gavus pranešimą apie oro pavojų, tėvus (globėjus) informuoja **Įstaigos direktorius** arba jį vaduojantis asmuo. Informacija perduodama naudojantis įstaigoje įprastais komunikacijos kanalais (elektroniniu dienynu, elektroniniu paštu, trumpąja SMS žinute, telefono skambučiu ar kitomis įstaigoje naudojamomis ryšio priemonėmis). Tėvams (globėjams) pateikiama informacija apie susidariusią situaciją, įstaigoje taikomas saugumo priemonės, vaikų buvimo vietą ir tolesnius veiksmus.

22.6.2. siekiant išvengti papildomos rizikos ir netrukdyti ekstremaliosios situacijos valdymui, tėvų (globėjų) atvykimas į ugdymo įstaigą oro pavojaus metu ribojamas. Atvykus tėvams (globėjams), jiems suteikiama informacija apie situaciją ir paaiškinama, kad vaikai bus perduodami tik pasibaigus oro pavojui arba gavus oficialų kompetentingų institucijų pranešimą, jog tai daryti yra saugu.

22.6.3. Tėvų (globėjų) srautų valdymą organizuoja **Įstaigos direktorius** arba jį vaduojantis asmuo, užtikrindamas, kad tėvai (globėjai) nesibūriuotų prie įėjimų, netrukdytų vykdyti ekstremaliosios situacijos valdymo veiksmų ir laikytųsi įstaigos darbuotojų bei kompetentingų institucijų nurodymų.

22.6.4. **oro pavojaus metu ugdytiniai tėvams (globėjams) neperduodami.** Ugdytiniai perduodami tik pasibaigus oro pavojui, gavus oficialų pranešimą apie pavojaus pabaigą ir įstaigai įsitikinus, kad vaikų perdavimas nekelia grėsmės jų saugumui.

22.7. Veiksmai atšaukus oro pavojų:

22.7.1. Gavus oficialų pranešimą apie oro pavojaus pabaigą, įstaigos direktorius arba jį pavaduojantis asmuo priima sprendimą dėl vaikų grįžimo į grupių patalpas arba dėl tolesnio ugdymo proceso organizavimo.

22.7.2. Grįžimas iš saugių vietų organizuojamas tvarkingai, grupėmis, laikantis darbuotojų nurodymų. Prieš paliekant saugią vietą ir sugrįžus į grupes kiekvienos grupės mokytojas pakartotinai atlieka vaikų apskaitą ir įsitikina, kad visi vaikai yra saugūs.

22.7.3. Jeigu oro pavojaus metu buvo sužeistų asmenų, sveikatos sutrikimų, turto pažeidimų ar kitų incidentų, atsakingi darbuotojai apie juos nedelsdami informuoja įstaigos direktorių. Visi reikšmingi įvykiai, nukrypimai nuo nustatytos tvarkos ir taikytos priemonės fiksuojami teisės aktų ir įstaigos vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

22.7.4. Pasibaigus oro pavojui, įstaigos direktorius arba Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė įvertina situacijos valdymą: aptariami priimti sprendimai, nustatomi kilę sunkumai, įvertinamas darbuotojų veiksmų efektyvumas, vaikų saugumo užtikrinimas bei komunikacija su tėvais (globėjais). Prireikus numatomos priemonės nustatytiems trūkumams pašalinti, atnaujinami veiksmų algoritmai, organizuojami papildomi darbuotojų mokymai ar pratybos.

22.7.5. Jeigu oro pavojaus metu ugdymo procesas buvo nutrauktas, direktorius priima sprendimą dėl ugdymo veiklos atnaujinimo arba kitų organizacinių priemonių, atsižvelgdamas į kompetentingų institucijų rekomendacijas.

23. **Neatidėliotini veiksmai gaisro (ir/ar sprogimo) atveju:**

23.1. Kilus gaisrui vadovautis patvirtintu įstaigos darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planu.

23.2. Apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112 (atsakingas asmuo – **pirmas pastebėjęs gaisrą asmuo**).

23.3. Apie įvykį pranešti savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistams, parengties pareigūnui (atsakingas asmuo – **įstaigos direktorius** arba jį pavaduojantis asmuo).

23.4. Pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus, jei tai nekelia pavojaus sveikatai ar gyvybei (atsakingi asmenys – **pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas, apmokyti darbuotojai**).

23.5. Skubiai iš pastatų ir teritorijos evakuoti žmones (atsakingas asmuo – **direktoriaus pavaduotojas ugdymui**).

23.6. Atjungti įrenginius, elektros, dujų tiekimo, ar/ir vėdinimo sistemas (atsakingas asmuo – **direktoriaus pavaduotojas ūkiui**).

23.7. Esant būtinumui, sustabdyti Įstaigos veiklą ir apriboti žmonių ir transporto patekimą į teritoriją, išskyrus spec. tarnybas (atsakingas asmuo – **įstaigos direktorius** arba jį pavaduojantis asmuo).

23.8. Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus (atsakingi asmenys – **dietistas, apmokyti darbuotojai**).

24. Neatidėliotini veiksmai melagingo pranešimo atveju:

24.1. apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112;

24.2. perdavus informaciją apie pranešimą iki pareigūnų atvykimo išlaikyti rimtą ir suburti grupę sprendimus galinčių įgyvendinti žmonių, kuriems nedelsiant pavedame:

24.2.1. įvertinti ar esant poreikiui evakuoti žmones. Ar visi praėjimai (durys) yra laisvi ir atsidaro (atsakingas asmuo – **direktoriaus pavaduotojas ūkiui**);

24.2.2. informuoti kitus įstaigos darbuotojus apie priimtus ir priimamus sprendimus (kad buvo informuotas 112, laukiama pareigūnų ir t.t.), tą daryti reguliariai, skatinti išlaikyti ramybę, informuoti, kokių veiksmų prašoma imtis (atsakingas asmuo – **direktoriaus pavaduotojas ugdymui**);

24.2.3. prieinamuose viešuose šaltiniuose įvertinti ar tai ne koordinuota ir masinė informacinė ataka (atsakingas asmuo – **raštinės vedėjas, archyvaras**);

24.2.4. jeigu yra vaizdo stebėjimo kameros, peržiūrėti patekimo į teritoriją/patalpas kamerų duomenis ar nėra įtartinų asmenų ar veiklos (atsakingas asmuo – **IT sistemų administratorius**);

24.2.5. įstaigos prieigose sudaryti galimybę sklandžiai privažiuoti pagalbos tarnyboms (atsakingas asmuo – **sandėlininkas**).

24.3. Jeigu turite bent kiek pagrįstą įtarimą dėl grasinimų realumo (pavyzdžiui: patekimas į patalpas/teritoriją nekontroliuojamas, vaizdo įrašuose pastebėjote įtartinus asmenis ar tokių asmenų veiklą, gavote kitokią pavojų liudijančią informaciją) – nelaukiant pareigūnų atvykimo imamės evakuacijos (atsakingas **įstaigos direktorius** arba jo pareigas vykdančio darbuotojas).

24.4. Tik tada, jeigu sužinote, jog tapote masinės informacinės atakos taikiniu, patekimas į patalpas kontroliuojamas, pastarosiomis dienomis nebuvo jokių įtartinų asmenų ir (ar) incidentų, o gautas pranešimas yra vienintelė informacija apie sprogimo grėsmę – galite sulaukti atvykstančių pareigūnų ir nepradėti evakuacijos (atsakingas asmuo – **įstaigos direktorius** arba jo pareigas vykdančio darbuotojas).

24.5. Pakartotinai neskambinkite telefonu 112, nes esant masinei informacinei atakai, pareigūnai prioretizuoja tikrintinus objektus.

24.6. Į įvykio vietą atvykus pareigūnams privaloma:

24.6.1. tiksliai ir operatyviai vykdyti pareigūnų nurodymus bei reikalavimus;

24.7. pateikti pareigūnams išsamią informaciją, kuri buvo gauta iki atvykimo (atsakingas asmuo – **įstaigos direktorius** arba jo pareigas vykdančio darbuotojas);

24.8. pareigūnams atlikus patalpų ar teritorijos apžiūrą, sulaukti (pareikalauti) galutinio ir vienareikšmiško pareigūnų sprendimo dėl galimybės tęsti įprastą veiklą (atsakingas asmuo – **įstaigos direktorius** arba jo pareigas vykdančio darbuotojas).

25. Neatidėliotini veiksmai pavojaus valstybės saugumui (karinių veiksmų) atveju:

25.1. parengti patalpas darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų apsaugai nuo kinetinių grėsmių. Jei Įstaiga saugių patalpų neturi, apsaugai naudoti „dviejų sienų“ taisykle (atsakingas asmuo – **direktoriaus pavaduotojas ūkiui**);

25.2. informuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus apie gresiantį pavojų ir kaip elgtis (atsakingas asmuo – **direktoriaus pavaduotoja ugdymui**);

25.3. kilus oro pavojui, įstaigoje esančius darbuotojus, lankytojus ir auklėtinius evakuoti į numatytas saugias patalpas (atsakingas asmuo – **direktoriaus pavaduotojas ugdymui**);

25.4. gresiant pavojui, sustabdyti Įstaigos veiklą, pasirūpinti auklėtinių, darbuotojų ir lankytojų saugumu (atsakingi asmenys – **įstaigos direktorius** arba jo pareigas vykdančio darbuotojas);

25.5. įstaigos darbuotojų reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateiktas reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinėje (**plano 6 priedas**).

26. Neatidėliotini veiksmai stichinių, katastrofinių ir meteorologinių reiškinių atvejais:

26.1. perspėti ir informuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus kaip elgtis (atsakingi asmenys – **Įstaigos direktorius** ar jį pavaduojantis asmuo, **mokytojai**);

26.2. nurodyti darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams, esantiems Įstaigoje, kad liktų patalpose, uždarytų duris, langus ir orlaides, pasitrauktų nuo langų (atsakingi asmenys – **Įstaigos direktorius** ar jį pavaduojantis asmuo, **mokytojai**);

26.3. esant poreikiui, atjungti elektros energijos tiekimą (atsakingas asmuo – **direktoriaus pavaduotojas ūkiui**);

26.4. sutvirtinti laikinus Įstaigos statinius, pastatus/jų dalis (atsakingi asmenys – **direktoriaus pavaduotojas ūkiui, pastatų priežiūros darbuotojas**);

26.5. esant poreikiui, evakuoti darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus (atsakingi asmenys – **direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbuotojai**);

26.6. suteikti medicinos pagalbą nukentėjusiems (atsakingi asmenys – **sveikatos priežiūros specialistas, apmokyti darbuotojai**);

26.7. informuoti (esant poreikiui) savivaldybės administracijos Direktorių ir Parengties pareigūną (atsakingi asmenys – **Įstaigos direktorius** ar jį pavaduojantys asmenys).

27. Neatidėliotini veiksmai pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos atveju:

27.1. apie įvykį pranešti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM departamento specialistams (atsakingas asmuo – **Įstaigos direktorius** ar jį pavaduojantis asmuo);

27.2. informuoti darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus apie pavojų, perspėti naudoti asmenines apsaugos priemonės, išdalinti jas papildomai (atsakingi asmenys – **direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai**);

27.3. izoliuoti susirgusius darbuotojus, mokinius, ugdytinius ir lankytojus, iškviešti medikus (atsakingi *asmenys* – **Įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui**);

27.4. esant būtinumui, organizuoti patalpų išvėdinimą, valymą, patalpų dezinfekavimą, vadovaujantis specialistų pateiktais nurodymais (atsakingi asmenys – **direktoriaus pavaduotojas ūkiui, pagalbinis personalas**).

3.3. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS

28. Kokius konkrečius žmogiškuosius ir (ar) materialinius išteklius, kurių reikia reaguoti į pavojus, pasitelkti nusprendžia įstaigos vadovas arba jo funkcijas atliekantis asmuo duodami žodinius nurodymus.

29. Pagrindinius veiksmus ir priemonės šiems ištekliams patelkti ir pagrindinės užduotys, kurios bus atliekamos su šiais ištekliais, įvertinę pavojų ir susidariusią situaciją, suplanuoja atsakingi įstaigos darbuotojai (ESV grupė).

30. Įstaigos darbuotojų veiksmus telkiant išteklius ir užduočių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja atsakingi įstaigos darbuotojai (ESV grupė).

31. Įstaigos žmogiškųjų išteklių sąrašas pateiktas **plano 2 priede**.

32. Įstaigoje numatytiems pavojams likviduoti ir padariniams šalinti materialinių išteklių sąrašas, priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingų darbuotojų kontaktai pateikti **plano 4 priede**.

33. Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas pateiktas **plano 3 priede**.

34. Šiuose prieduose nurodyti materialiniai ištekliai, kuriais galima pasinaudoti vykdant darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimą, pirmos pagalbos suteikimą, gaisro gesinimą, organizuojant darbuotojų ir auklėtinių asmeninę apsaugą.

35. Įstaiga su savivaldybės administracijos direktoriumi nėra sudariusi sutarties dėl savivaldybės plane nurodytų užduočių vykdymo, plane nėra aprašoma, kokia tvarka ir kokius materialinius išteklius teiks pagal tas sutartis.

36. Įstaiga yra įtraukta į savivaldybės KAS sąrašą. Turimi ir papildomai reikalingi žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, jų pasitelkimo tvarka ir atliekamos užduotys pateikti plano 4 skyriuje 4.2 poskyryje.

3.4. KEITIMASIS INFORMACIJA

37. Keitimasis informacija bus vykdomas turimomis ryšio priemonėmis – laidinio ir mobiliojo ryšio telefonais, internetiniu ryšiu (elektroniniu paštu). Nesant galimybei pasinaudoti šiomis ryšio priemonėmis, informacija suinteresuotoms institucijoms bus perduodama siunčiant pasiuntinius.

38. Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją schema pateikta **plano 8 priede**.

39. Už informacijos apie įvykius, ekstremalius įvykius ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas perdavimą ir priėmimą Įstaigoje atsakingas asmuo:

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas
Neringa Okunienė	Direktorė	+37037393719 +37068582124	neringa.okuniene@gmail.com

40. Asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą valdo informaciją apie įvykusį ekstremalųjį įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui, kitoms atsakingoms institucijoms, Įstaigos vadovui) gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.

41. Informacija apie ekstremalųjį įvykį Įstaigos teritorijoje savivaldybės administracijai perduodama kai prognozuojama, kad įvykis gali pasiekti, įvykis pasiekia arba viršija Vyriausybės patvirtintus ekstremalaus įvykio kriterijus. Kriterijai pateikti Plano 1 priede 7 lentelėje.

42. Informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją savivaldybės administracijoje priima ir perduoda Savivaldybės administracijos parengties pareigūnas arba civilinės saugos specialistai darbo dienomis I-IV 07.30 – 17.00, V 07.30 – 15.45:

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas
Dainius Raubūnas	Parengties pareigūnas	+370 37 305539	dainius.raubunas@krs.lt

Virginijus Banevičius	Vyriausiasis specialistas	+370 37 305539	virginijus.banevicius@krs.lt
Arūnas Melys	Vyriausiasis specialistas	+370 37 303207	arunas.melys@krs.lt

Nedarbo, švenčių ir poilsio dienomis (visą parą) – Kauno r. priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos budinti pamaina:

Telefonu: **112**

43. Asmuo, atsakingas už informacijos perdavimą ir priėmimą pirminę informaciją apie įvykį Įstaigoje nedelsiant telefonu pateikia:

43.1. Bendrajam pagalbos centrui, telefonu **112** (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs asmuo);

43.2. Savivaldybės administracijos parengties pareigūnui arba civilinės saugos specialistams.

44. Apibendrintą informaciją apie įvykį telefonu, faksu ar elektroniniu paštu pateikia:

44.1. savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistams;

44.2. kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams (jiems pareikalavus).

45. Atsakingų institucijų ir pareigūnų, kuriems perduodama ir su kuriais keičiamasi informacija, kontaktiniai duomenys pateikti **plano 5 priede**.

46. Pateikiami šie duomenys:

46.1. trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė);

46.2. priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

46.3. esami ir galimi pavojai Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai Įstaigos turtui ir aplinkai;

46.4. Įstaigoje vykdomos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos priemonės, reikalingi materialiniai resursai, iškilusios problemos.

46.5. Informacijos keitimosi schema pateikta **Plano 8 priede**.

3.5. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

47. Įstaigos veiklos tęstinumo prioritetiškai ekstremaliųjų situacijų metu yra ugdymo proceso organizavimas kontaktiniu, mišriu arba nuotoliniu būdu bei Kolektyvinės apsaugos statinių parengimas ir naudojimas.

48. Kai pavojus kyla įstaigos pastatuose ar teritorijoje, įstaigos vadovas sprendžia dėl įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo.

49. Kai kyla savivaldybės ar valstybės lygio ekstremalioji situacija, įstaigos vadovas sprendžia dėl įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimo ar veiklos laikino sustabdymo vadovaudamasis savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliosios Operacijų vadovo nurodymais.

50. Nesant Operacijų vadovo nurodymų, įstaigos vadovas dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo konsultuojasi su savivaldybės Švietimo skyriaus darbuotojais ar su ŠMSM parengties pareigūnu.

51. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų didelės ar labai didelės rizikos pavojų metu būtini žmogiškieji ištekliai, reikalingi užtikrinti įstaigos veiklos tęstinumą, nurodyti **plano 2 priede**.

52. Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės, darbuotojų apsaugai skirtos asmeninės apsaugos ir kitos turimos priemonės bei jų kiekiai nurodyti nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašė **plano 3 priede**.

53. Vykdam įstaigos veiklą esant karinių veiksmų grėsmei (kilus oro pavojui), darbuotojų, lankytojų ir auklėtinių laikinai apsaugai numatyta naudotis „dviejų sienų“ taisykle. Saugios vietos įstaigos viduje – koridoriai be langų, vidaus sanitariniai mazgai, laiptinių aikštelės, sandėlių patalpos.

54. Už numatytų saugių patalpų paruošimo organizavimą atsakingas Įstaigos **direktoriaus pavaduotojas ūkiui**.

55. Epidemijos ir/ar pandemijos atvejais, atsiradus cheminio ar radiologinio užterštumo grėsmei, darbuotojams išduodamos asmeninės apsaugos priemonės (respiratorius, vienkartinės medicininės kaukės).

56. Turimi pirmos pagalbos rinkiniai yra grupėse.

57. Baigus įvykio likvidavimo darbus ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi įvykio pasekmių likvidavimo darbai (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų įvykio likvidavimo priemonių papildymo ir pan.).

58. Priklausomai nuo įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia Įstaigos direktorius kartu su atsakingais darbuotojais, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

IV. SKYRIUS GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

4.1. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS

59. Šiame plano poskyryje aprašoma kaip vykdomas Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų perspėjimas apie gresiantį pavojų, įvykusį įvykį, ekstremalų įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją 2 atvejais:

59.1. kai pavojus kyla Įstaigoje (sprendimą perspėti priima Įstaigos vadovas, kitas atsakingas asmuo arba atvykęs Gelbėjimo darbų vadovas);

59.2. kai pavojus kyla už Įstaigos ribų (sprendimas perspėti ir informuoti auklėtinius priimamas Valstybės ar savivaldybės lygiu).

60. Įstaigoje už perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar įvykusį ekstremalų įvykį organizavimą ir koordinavimą Įstaigos direktorius. Jam nesant – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

61. Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos Įstaigoje:

61.1. žodžiu, siunčiant pasiuntinius (administracijos ar pedagogus, kurie tuo metu nedirba su auklėtinių grupėmis);

61.2. intranetu;

61.3. socialinių tinklų pagalba;

61.4. telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

61. Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalų įvykį Įstaigos teritorijoje:

61.1. gaisro židinį;

61.2. sprogimą;

61.3. išsiliejusias pavojingas medžiagas;

61.4. pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį;

61.5. daiktą, panašų į sprogmenį;

61.6. voką su neaiškios kilmės milteliais;

61.7. asmenį, grasinanti ginklu ar sprogmenimis;

61.8. nukentėjusius Įstaigos darbuotojus, auklėtinius ar lankytojus (su aiškiais apsinuodijimo, pavojingos ligos, ar kitais pažeidimo požymiais).

Nedelsiant apie tai praneša:

1. Bendrajam pagalbos centrui **112**;

2. Įstaigos vadovui;

3. Asmeniui, atsakingam už darbuotojų perspėjimą ir informavimą Įstaigoje.

62. Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą Įstaigoje:

62.1. renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ją įvertina ir nuolat informuoja Įstaigos vadovą;

62.2. atsižvelgdamas į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį siūlo Įstaigos vadovui, kokias perspėjimo ir informavimo priemonės panaudoti Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą;

62.3. duoda nurodymus įjungti garsinį signalą arba duoda nurodymus administracijos, techniniams darbuotojams, pedagogams (kurie tuo metu nedirba su auklėtinių grupėmis) vykti į vietas ir vykdyti Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu;

62.4. kartu su Įstaigos vadovais nusprendžia kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio - evakavimas į saugią teritoriją ar apsaugos vykdymas Įstaigoje) reikalingos Įstaigos darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams;

62.5. teikia informaciją į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui (jei to nepadarė asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą);

62.6. vykdo Įstaigos darbuotojų, atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir koordinavimą perspėjimą ir iškvietimą;

62.7. vykdo kitų Įstaigos atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą (Įstaigos vadovo nurodymu).

63. Administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai (kurie įvykio metu nedirba su auklėtinių grupėmis), gavę nurodymus ir informaciją apie įvykusi įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą žodžiu (vyksta į patalpas pas auklėtinius, perduoda informaciją ir nurodymus, bei koordinuoja evakavimo ar kitus neatidėliotinus veiksmus).

64. Pedagogai darbo vietose, išgirdę informaciją apie įvykusi įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, baigia darbą ir vykdo auklėtinių ir lankytojų evakavimą ar kitus neatidėliotinus veiksmus. Detaliau Įstaigos evakavimas ir apsaugos organizavimas aprašyti **plano 4.2 ir 4.3 poskyriuose**.

65. Darbuotojų ir auklėtinių perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Įstaigos patalpose ar teritorijoje schema pateikta **Plano 9 priede**.

66. Apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią Valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situacijai, Įstaigos vadovai, kiti atsakingi asmenys, darbuotojai, auklėtiniai ir lankytojai bus perspėti šiais būdais:

66.1. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą įjungus centralizuoto ir vietinio valdymo sirenas;

66.2. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą panaudojant policijos ir kitų spec. tarnybų automobilių sirenas;

66.3. Balsu skelbiamą Civilinės saugos signalą perduodamą per garsiakalbius ar masines informavimo priemones (informaciją apie įvykį);

66.4. Trumpąją (korinio transliavimo) žinutę į mobiliuosius telefonus;

66.5. Telefonu (įstaigos vadovui ar atsakingam darbuotojui paskambins miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistas arba savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narys).

67. Įstaigos darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

67.1. išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksams:

67.1.1. per Lietuvos nacionalinę radiją ir televiziją;

67.1.2. per vietinius ir regioninius žiniasklaidos transliuotojus;

67.1.3. specialiųjų tarnybų automobilinius garsiakalbius;

67.1.4. iš savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistų (telefonu, faksu, elektroniniu paštu);

67.1.5. iš savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narių (jei bus aktyvuotas).

68. Gautą informaciją apie įvykį ir rekomendacijas apibendrina ir perduoda Įstaigos vadovams.

69. Kartu su įstaigos vadovais, atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį:

69.1 parengia rekomendacijas įstaigos darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams, kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai;

69.2. nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimui ir informavimui;

69.3. duoda nurodymus darbuotojams, **atvykusiems į pasitarimų kambarį**, vykdyti Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.

69.4. esant būtinumui (Įstaigos vadovo nurodymu), **nedarbo metu telefonu** informuoja ar išskviečia kitus Įstaigos atsakingus darbuotojus.

70. Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą):

70.1. Įstaigos darbuotojai, kurie dirba su auklėtinių grupėmis, saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose laukti tolesnių nurodymų;

70.2. Įstaigos lankytojai pasilieka padaliniuose į kuriuos jie atvyko (pasilieka su darbuotojais, pas kuriuos jie atvyko), vykdo padalinių vadovų nurodymus;

70.3. Įstaigos darbuotojai, auklėtiniai, kurie civilinės saugos signalą „Dėmesio visiems“ išgirdo būdami Įstaigos teritorijoje - atvyksta į savo grupes ar kitos veiklos vietas;

70.4. administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai (kurie tuo metu nedirba su auklėtiniais) atvyksta į **pasitarimų kambarį** arba kreipiasi telefonu į atsakingą asmenį už perspėjimą ir informavimą informacijos apie susidariusią padėtį ir nurodymų, dėl tolesnių veiksmų, gavimui;

70.5. administracijos, techniniai darbuotojai, pedagogai (kurie tuo metu nedirba su auklėtiniais), gavę nurodymus ir informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą žodžiu.

4.2. GYVENTOJŲ APSAUGA KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE

71. Įstaiga yra įtraukta į savivaldybės mero patvirtintus parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašus.

72. Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane **įstaigai numatyta užduotis** – užtikrinti kolektyvinės apsaugos statinio parengtį ir naudojimą ekstremaliųjų situacijų nepaprastosios padėties ar karo atvejais.

73. Savivaldybės mero patvirtintuose parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašuose įstaigoje planuojama laikinai apgyvendinti **249** gyventojus.

74. Kolektyvinį apsaugos statinį numatoma įrengti patalpose:

74.1. gyvenamosios patalpos: sporto salė, grupės;

74.2. sanitarinės patalpos: kiekviena grupė turi tualetus ir kriaukles, Įstaigoje yra du bendri tualetai su kriauklėmis, dušas;

74.3. maitinimo, maisto ruošimo, maisto produktų ir geriamojo vandens saugojimo patalpos: virtuvė, maisto produktų sandėlis;

74.4. medicinos patalpa: medicininis kabinetas;

74.5. naminių gyvūnų laikymo patalpa (parenkama esant būtinumui): logopedo kabinetas;

74.6. kitų paskirčių patalpos (įrengiamos esant galimybei ir poreikiui: bendrojo naudojimo, motinų su kūdikiais, psichologinės pagalbos, žaidimų patalpos vaikams iki 3 metų ir vyresniems): metodinis kabinetas, psichologo kabinetas, sensorinis kambarys.

75. Savivaldybės meras, priėmęs sprendimą arba gavęs nurodymą aktyvuoti kolektyvinės apsaugos statinius **organizuoja** jų parengimą.

76. Kolektyvinės apsaugos statinyje materialinių priemonių poreikis, materialines priemones, aptarnaujančio personalo skaičius, darbuotojų funkcijos ir kiti poreikiai, kurie užtikrina būtiniausių gyvenimo sąlygų ir inžinerinių sistemų funkcionavimą, taip pat kolektyvinės apsaugos statinio ir parengimas gyventojams apgyvendinti nustatytais terminais numatomi savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

77. Įstaigos darbuotojai **dalyvauja** vykdant kolektyvinio apsaugos statinio parengimo bei aptarnavimo darbuose. Įstaigos žmogiškųjų išteklių sąrašas, jų funkcijos ir atsakomybės pateiktas **plano 2 priede**.

78. Savivaldybės mero, Operacijos vadovo ar Karo komendanto sprendimu Įstaigoje stabdoma veikla ir parengiamos kolektyvinės apsaugos statinio patalpos gyventojams priimti.

79. Įstaigoje už kolektyvinio apsaugos statinio patalpų parengimo **darbų koordinavimą yra atsakingas įstaigos direktorius** arba jo įgaliotas asmuo **direktoriaus pavaduotojas ūkiui**.

80. Aktyvuoto kolektyvinės apsaugos statinio vadovą skiria asmuo, priėmęs sprendimą aktyvuoti įstaigos kolektyvinės apsaugos statinį.

81. Rengiant kolektyvinės apsaugos statinį gyventojų priėmimui vadovaujamas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 patvirtintomis kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis.

82. Veiksmai, gavus nurodymą, įstaigos patalpas parengti kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti:

Veiksmai	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
Sprendimo nutraukti ugdymo procesą ir pradėti įstaigos patalpų pertvarkymo į kolektyvinės apsaugos statinį priėmimas	Savivaldybės meras Įstaigos vadovas	Nedelsiant gavus savivaldybės mero reikalavimą
Dalyvavimas įstaigos patalpų parengime kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti	Įstaigos vadovas Įstaigos techninis ir pedagoginis personalas	Materialinį – techninį ir trūkstantį žmogiškųjų resursų aprūpinimą užtikrina savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras
Dalyvavimas evakuotų gyventojų priėmimo ir apgyvendinimo KAS patalpose	Įstaigos techninis ir pedagoginis personalas	Socialinį, buitinį, medicininį gyventojų aprūpinimą užtikrina savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektai ir NVO

4.3. GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ, LANKYTOJŲ) EVAKAVIMAS

83. Skubus Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų evakavimas iš pastatų vykdomas suveikus gaisro signalizacijai arba Įstaigos direktoriaus ar jo pareigas vykdančio asmens, Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu:

- 83.1. gaisro ar sprogimo Įstaigos patalpose atveju;
- 83.2. nustatčius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;
- 83.3. gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę;
- 83.4. įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui);
- 83.5. sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms.

84. Gelbėjimo darbų vadovas, Įstaigos direktorius arba jo pareigas einantis asmuo, įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją iš pastato, vykdo darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie vykdomą evakuaciją iš patalpų pagal **Plano 10 priede** pateiktą schemą.

85. Evakavimas iš pastatų vykdomas vadovaujantis įstaigos Veiksmų, kilus gaisrui planu ir Evakavimo iš pastatų aukštų schemomis, šiose schemose numatytais maršrutais.

86. Už evakavimo vykdymo iš pastatų koordinavimą atsakingas įstaigos direktorius arba jo pavaduotojas ugdymui.

87. Už patalpų parengimą evakavimui (įvadinės vandens sklendės užsikimas, įvadinio elektros kirtiklio išjungimo, patalpų užrakinimo) atsakingas Įstaigos direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

88. Už saugų auklėtinių grupių evakavimą iš pastato ir evakavimo maršrutu atsakingi mokytojai, kurie dirba su grupe evakavimo paskelbimo metu.

89. Darbuotojų ir auklėtinių evakavimo surinkimo punktas – pieva, esanti šalia futbolo aikštelės.

90. Esant blogoms oro sąlygoms įstaigos direktoriaus sprendimu darbuotojai ir auklėtiniai evakuojami į šalia esančią Jonučių progimnaziją adresu Vasario 16-osios g. 8, Garliava, LT-53222 Kauno r.

91. Evakavimo surinkimo punkte organizuojama evakuotų darbuotojų ir evakuotų auklėtinių registracija, apie įvykį **informuojami auklėtinių tėveliai ir globėjai** (atsakingi grupių mokytojai).

92. Darbuotojų ir vaikų registracijos sąrašus apibendrina ir pateikia atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui Įstaigos direktorius.

93. Įstaigos darbuotojų, auklėtinių, lankytojų evakavimas iš įstaigos teritorijos gali būti vykdomas Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo sprendimu, jei:

- 93.1. Įstaigos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas nuodingomis medžiagomis;
- 93.2. Įstaigos teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas radioaktyviomis medžiagomis branduolinės avarijos branduoliniuose objektuose atveju;
- 93.3. aptikus galingą sprogmę šalia Įstaigos.
- 94. Priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio, Įstaigos evakavimas Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo sprendimu būtų vykdoma pėsčiomis.
- 95. Evakavimas bus vykdomas į Gelbėjimo darbų vadovo ar Ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovo nurodytą kolektyvinės apsaugos statinį ar į kitą nurodytą vietą.
- 96. Artimiausias kolektyvinės apsaugos statinys šalia Įstaigos yra Jonučių progimnazija adresu Vasario 16-osios g. 8, Garliava, LT-53222 Kauno r.
- 97. Laikinoje apgyvendinimo vietoje vykdoma evakuotų darbuotojų ir evakuotų vaikų registracija, apie įvyki įspėjami vaikų tėveliai ir globėjai (atsakingi grupių mokytojai).
- 98. Darbuotojų ir vaikų registracijos sąrašus parengia ir pristato į laikiną apgyvendinimo vietą Įstaigos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

4.4. SOCIALINIŲ IR ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS

99. Teikiant švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Valstybės, savivaldybės arba Įstaigos direktoriaus sprendimu, ugdymo, mokymo procesas gali būti koreguojamas, arba taikomos alternatyvios ugdymo organizavimo priemonės:

99.1. **Nuotolinis** ugdymo procesas – naudojamos virtualios mokymo platformos („Moodle“, „Microsoft Teams“, „Google Classroom“, „ZOOM“ ir kt.), užtikrinamas reikiamų priemonių prieinamumas.

99.2. **Pamaininis ugdymo procesas** – įvedamas mišrus ugdymo modelis, kai dalis ugdytinių veiklą vykdo kontaktiniu, dalis – nuotoliniu būdu.

99.3. **Laikinosios ugdymo proceso erdvės** – esant poreikiui, ugdymas organizuojamas alternatyviose vietose (pvz., savivaldybės patalpose, kitose mokyklose, bendruomenių centruose).

100. Švietimo įstaigos direktorius, gavęs nurodymą iš Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus dėl veiklos pakeitimo:

- 100.1. pasirengia priimti kitos įstaigos ugdytinius laikinam švietimo proceso vykdymui;
- 100.2. perskirto personalą;
- 100.3. nustato grupes, kurios būtų sujungiamos (didinamas ugdytinių skaičius);
- 100.4. nusprendžia dėl švietimo organizavimo nuotoliniu būdu, pamaininio ugdymo proceso taikymo ir dėl laikinų erdvių mokymo procesui panaudojimo;
- 100.5. apie veiklos pokyčius informuoja Įstaigos bendruomenę.

101. Įstaigos direktorius, gavęs nurodymą teikti švietimo paslaugas evakuotiems ir kitiems nukentėjusiems gyventojams, nurodo atsakingiems įstaigos darbuotojams:

101.1. identifikuoti evakuotus ar nukentėjusius ugdytinius;

101.2. parengti alternatyvius mokymo scenarijus (kontaktinis, nuotolinis, mišrus ugdymas);

101.3. vykdyti fizinių patalpų paruošimą (jei Įstaigos patalpos yra sugadintos ar neprieinamos, ugdymas vykdomas alternatyviose patalpose);

101.4. organizuoti nuotolinio mokymo diegimą (suteikiama prieiga prie virtualių mokymo platformų, sudaromos sąlygos naudotis kompiuteriais ir internetu);

101.5. organizuoti mokymo priemonių užtikrinimą (paskirstyti vadovėlius, užduotis, kitas mokymo priemones).

102. Ekstremaliosios situacijos atveju, kai dėl ekstremaliosios situacijos pobūdžio Savivaldybėje stabdomas švietimo paslaugų teikimas kontaktiniu būdu, formaliojo ir neformaliojo švietimo paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu.

103. Esant tokiai situacijai, kontaktiniu būdu švietimo paslaugos gali būti teikiamos civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikams, kurie dėl savo amžiaus negali likti vieni namuose be suaugusiųjų priežiūros.

104. Sprendimas dėl įstaigų, teikiančių paslaugas kontaktiniu būdu, priimamas atsižvelgiant į įstaigas lankančių civilinės saugos sistemos pajėgų darbuotojų vaikų skaičių.

4.5. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA

105. Įstaigoje sudaromas ir reguliariai atnaujinamas sąrašas asmenų (darbuotojų ir ugdytinių) su negalia, kuriems reikalinga papildoma pagalba evakuojantis ar kitų pavojų atvejais.

106. Už Įstaigos lankytojų, turinčių negalią, saugumą pavojaus atveju atsakingi tie asmenys, pas kuriuos lankytojai yra atvykę.

107. Rūpintis asmenimis su negalia pavojaus atveju paskirta konkretiems darbuotojams (pedagogai, jei yra ugdytinių turinčių negalią, administracijos ir kiti darbuotojai jei yra darbuotojų turinčių negalią, darbuotojas pas kurį yra atvykęs žmogus turintis negalią), kad evakuacijos ar kitų pavojų metu jiems būtų suteikta individuali pagalba.

108. Kurtumo ar klausos negalią turinčius asmenis Įstaigoje perspėtų lengvai suprantama įprasta ar gestų kalba bei kitomis įprastomis priemonėmis šalia dirbantys kolegos arba atvykusius lankytojus perspėtų juos lydintys asmenys, asistentai.

109. Regėjimo negalią turinčius atvykusius asmenis perspėtų juos lydintys asmenys, asistentai.

110. Judėjimo negalią turintys asmenys į Įstaigą gali patekti ar gali būti evakuojami per pandusą, įrengtą prie pagrindinio įėjimo.

V. SKYRIUS PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

111. Atlikus Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (1 priedas), nustatyti penki galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra didelis arba labai didelis:

1. Gaisrai;
2. Melagingi pranešimai;
3. Pavojus valstybės saugumui (Kariniai veiksmai);
4. Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

112. Nustatytų pavojų poveikio mažinimui ekstremaliųjų situacijų atvejais priemonės numatomos Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane.

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Igyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis - Geras – 100 % - Patenkinamas – 50 – 80 % - Nepatenkinamas - < 50 %
1.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija				
1.1.	Skirti lėšų ir įsigyti trūkstančių asmeninės apsaugos priemonių	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos direktorius	Biudžeto lėšos	Trūkstančių priemonių įsigijimas
1.2.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Mokymų organizavimas ne rečiau kaip kartą per metus
1.3.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratimus	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Pratimų organizavimas ne rečiau kaip kartą per metus

1.4.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
1.5.	Organizuoti periodinius darbuotojų sveikatos tikrinimus	Iki einamųjų metų pabaigos	Dietistas	- -	Tikrinimai numatyti periodiškumu
1.6.	Skatinti darbuotojus skiepytis nuo masiniu būdu plintančių ligų	Pagal poreikį	Įstaigos direktorius	- -	Pagal faktą
1.7.	Stebėti darbuotojų ir ugdytinių sergamumo kitimą, bei fiksuoti galimų ligų požymius	Nuolat	Sveikatos priežiūros darbuotoja, pedagogai	- -	Pagal faktą
1.8.	Užtikrinti reikiamų dezinfekcijos priemonių rezervą	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.9.	Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą, vykdyti patalpų valymo darbus	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	- -	Veiklos organizavimas numatyti periodiškumu
1.10.	Pasirūpinti asmens higienos priemonių rezervu (tualetinis popierius, muilas)	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
1.11.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos direktorius	- -	Ne rečiau kaip kartą per metus (arba pokyčio metu)
2.	Gaisrai				
2.1.	Organizuoti darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymus	Vieną kartą per tris metus	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Vieną kartą per tris metus
2.2.	Ne rečiau kaip kartą per metus vykdyti darbuotojų priešgaisrinės saugos instruktavimą	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.3.	Rengti Įstaigos darbuotojų ir ugdytinių evakuacijos pratybas	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.4.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis,	Iki einamųjų metų pabaigos arba	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per

	savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	numatytu gesintuvų patikros periodiškumu			metus atlikti patikrą
2.5.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.6.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.7.	Prireikus atnaujinti Įstaigos veiksmų kilus gaisrui planą ir su juo kasmetinių instruktavimų metu supažindinti visus darbuotojus	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.8.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaiga, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos direktorius	- -	Ne rečiau kaip kartą per metus (arba pokyčio metu)
2.9.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę	Iki einamųjų metų pabaigos	Sveikatos priežiūros darbuotojas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
2.10.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Raštinės vedėjas, archyvaras	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.	Pavojus valstybės saugumui (Kariniai veiksmai)				
3.1.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos direktorius	Biudžeto lėšos	Trūkstamų priemonių įsigijimas
3.2.	Patikrinti turimus materialiuosius išteklius, skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.3.	Numatyti ir periodiškai tikrinti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų apsaugai	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.4.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

3.5.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.6.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.7.	Pasirūpinti asmens higienos priemonių rezervu (tualetinis popierius, muilas)	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus (arba pagal poreikį / nustatytą periodiškumą)
3.8.	Numatyti talpas, kurios būtų pritaikomos vandens rezervo organizavimui	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.9.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos direktorius	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.10.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę	Iki einamųjų metų pabaigos	Sveikatos priežiūros darbuotojas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
3.11.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Raštinės vedėjas, archyvaras	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.	Melagingi pranešimai				
4.1.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.2.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratybas	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.3.	Periodiškai supažindinti darbuotojus su evakavimosi tvarka (schemomis)	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.5.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su įstaigos ESVP	II ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

4.6.	Kontroliuoti žmonių, patekimą į Įstaigos pastatą (telefonspynės, pasitinkantis personalas)	Nuolat	Įstaigos direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkiui, Raštinės vedėjas, Sandėlininkas	- -	Nuolat
4.7.	Supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK(netikėtų nevaldomo smurto proveržių) situacijų metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktorius pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.8.	Pagal mokymų metu nustatytą struktūrą stebėti ir vertinti gaunamas pašto siuntas	Nuolat	Direktorius pavaduotojas ūkiui	- -	Nuolat
4.9.	Numatyti evakuojamų darbuotojų ir ugdytinių maršrutus	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktorius pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.10.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaigą, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos direktorius	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.11.	Siekiant užtikrinti greitą komunikaciją, sudaryti ugdytinių tėvų sąrašus su kontaktais	Iki einamųjų metų pabaigos	Raštinės vedėjas, archyvaras	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
4.12.	Pagal galimas pavojaus zonas, numatyti skirtingas žmonių susirinkimo vietas ir informuoti darbuotojus	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktorius pavaduotojas ūkiui Įstaigos vadovas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai				
5.1.	Numatyti ir periodiškai tikrinti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų, ugdytinių, lankytojų ir gyventojų apsaugai	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktorius pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.2.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	II ketvirtis	Direktorius pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.3.	Rengti Įstaigos civilinės saugos pratimus	II ketvirtis	Direktorius pavaduotojas ūkiui	Biudžeto lėšos	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.4.	Vieną kartą per metus supažindinti darbuotojus su ESVP	II ketvirtis	Direktorius pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

5.5.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūtys, vėtros, speigo, snygio metu.	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.6.	Susirinkimų metu ugdytinių tėvams akcentuoti veiksmų, kuriuos vykdys Įstaiga, struktūrą	Iki einamųjų metų pabaigos	Įstaigos direktorius	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus
5.7.	Periodiškai tikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį ir priemonių būklę	Iki einamųjų metų pabaigos	Sveikatos priežiūros darbuotojas	- -	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI

Plano 1 priedas

ĮSTAIGOS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1.Rizikos analizės tikslas

Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos vadovo 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtumas (priimtina ar nepriimtina).

Buvo taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. rengiant Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą;
2. rengiant Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.3. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.01.01) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė – tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – tikimybė įvykio, galinčio įvykti per tam tikrą laiko tarpą, ir turėti nepageidaujamų pasekmių gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizikos lygis – tai santykinė rizikos lygio išraiška, nustatyta rizikos vertintojų bendra nuomone, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis kitų atžvilgiu.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II.GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje:

1. dėl geografinės padėties;
2. dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų;
3. dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys);
4. dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys);

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Įstaigos veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti), užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1.	Gaisras	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
2.	Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Žmogaus veikla
3.	Melagingi pranešimai	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Žmogaus veikla
4.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Įstaigos pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės
5.	Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Įstaigos pastatai	Žmogaus veikla, techninis įvykis
6.	Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės
7.	Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Įstaigos pastatai	Transportuojant pavojingą krovinį, techninė avarija, žmogiškasis faktorius
8.	Rastas sprogmuo	Įstaigos ar šalia esanti teritorija	Pasaulinių karų liekanos
9.	Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose
10.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija komunaliniuose tinkluose
11.	Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Techninio pobūdžio avarija
12.	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Įstaigos ar šalia esanti teritorija, darbuotojų, auklėtinių gyvenamosios vietos	Tyčinė žmogaus veikla, politiniai ir savanaudiški ekonominiai siekiai
13.	Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Įstaigos ar šalia esanti teritorija	Gamtinės kilmės
14.	Bepiločių orlaivių keliama grėsmė (oro pavojus)	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Tyčinė žmogaus veikla, politiniai ir savanaudiški ekonominiai siekiai

III. RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Įstaigos:

1. darbuotojų, auklėtinių gyvybei ir sveikatai (P1);
2. turtui ir aplinkai (P2);
3. veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinių darbuotojų, auklėtinių skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai;
2. galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galinčių nukentėti darbuotojų ir auklėtinių skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių darbuotojų ir auklėtinių)
Gaisras	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota

Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Melagingi pranešimai	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Istaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Rastas sprogmuo	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) evakuota daugiau kaip 100 darbuotojų ar auklėtinių
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia
Bepiločių orlaivių keliamą grėsmę (oro pavojus)	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) evakuota daugiau kaip 100 darbuotojų ar auklėtinių

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
Gaisras	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventoriųs	Istaigos – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės

Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sugadintas inventorių likviduojant teroro akto pasekmes	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai	Sugadintas inventorių vykdant sprogmenų, pavojingos medžiagos paiešką	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sugadintas inventorių atliekant patalpų dezinfekciją	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorių	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorių	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sugadintas inventorių atliekant patalpų valymą	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Rastas sprogmuo	Poveikio turtui nėra	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Sugadintas inventorių	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Laikinas veiklos nutrūkimas, apribojimas, turto praradimas arba sugadinimas	Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorių	Įstaigos – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Sugadintas inventorių	Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Bepiločių orlaivių keliama grėsmė (oro pavojus)	Sugriautos pastato konstrukcijos, apgadintos inžinerinės sistemos, sunaikintas ar sugadintas inventorių, galimas gaisras	Įstaigos – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

5 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtoje aplinkai	Numatomi nuostoliai
1	2	3	4	5	6
Gaisras	Nežymi	Nėra	Nėra	Nežymūs	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologini ai reiškiniai	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Taip	Nėra	Nežymi	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
Rastas sprogmuo	Taip	Nėra	Taip	Nežymi	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nėra	Nežymi	Nežymi	Nežymi	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Taip	Nėra	Nežymi	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Taip	Nežymi	Nežymi	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškiny	Nėra	Nežymi	Nežymi	Nežymūs	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Bepiločių orlaivių keliamą grėsmę (oro pavojus)	Taip	Nežymi	Nežymi	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai nuo 10 iki 30 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3)

6 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3
Gaisras	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Melagingi pranešimai	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Rastas sprogmuo	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 val.
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	Sutrikdomas pedagoginės administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų

Bepiločių orlaivių keliama grėsmė (oro pavojus)	Nutraukiamas pedagoginės, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
---	--	--

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar auklėtinių evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar auklėtiniai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar auklėtinių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar auklėtinių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ar auklėtinių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ar auklėtinių, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ar auklėtinių evakuota	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Įstaigos – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Įstaigos – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Įstaigos – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Įstaigos – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Įstaigos – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) $R=R1+R2+R3$
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) $R1=TxP1$	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) $R2=TxP2$	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) $R3=TxP3$	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gaisras	3	3	4	5	9 didelė	12 didelė	15 labai didelė	36 labai didelė
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	3	2	1	2	6 vidutinė	3 priimtina	6 vidutinė	15 vidutinė
Melagingi pranešimai	5	3	1	2	15 labai didelė	5 vidutinė	10 didelė	30 labai didelė

Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	3	1	2	9 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	18 didelė
Ištaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	2	2	2	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	3	1	2	3	3 vidutinė	6 vidutinė	9 didelė	18 didelė
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	2	1	3	4 vidutinė	2 vidutinė	6 vidutinė	15 vidutinė
Rastas sprogmuo	1	1	1	2	1 priimtina	1 priimtina	2 priimtina	4 priimtina
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	2	2	2	3	4 vidutinė	4 vidutinė	6 vidutinė	14 vidutinė
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	3	3	4	2	9 didelė	12 didelė	6 vidutinė	27 didelė

Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	1	1	1	2	1 priimtina	1 priimtina	2 priimtina	4 priimtina
Bepiločių orlaivių keliama grėsmė (oro pavojus)	5	3	4	2	15 labai didelė	20 labai didelė	10 didelė	45 labai didelė

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę $R = T \times P$ (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir auklėtinių gyvybei ir sveikatai lygis (R1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

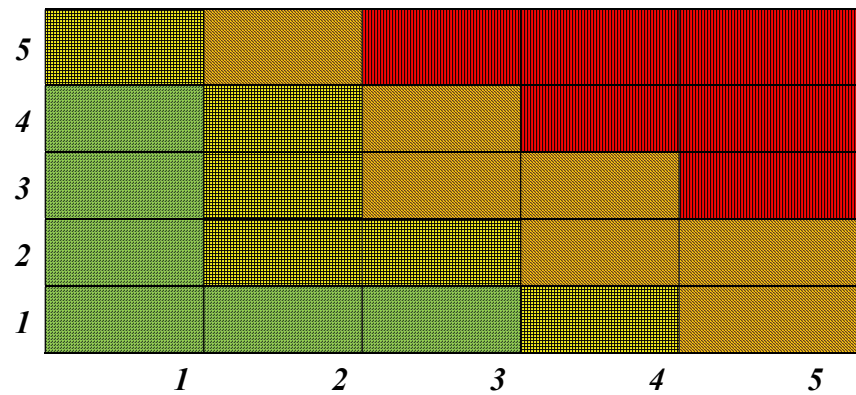
8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant Įstaigos galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

9 lentelė.

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS

*Galimo pavojaus
tikimybė*



Galimi padariniai (poveikis)



GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL JŲ RIZIKOS LYGĮ

10 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Bepiločių orlaivių keliama grėsmė (oro pavojus)	5	45 Labai didelė
Gaisras	3	36 Labai didelė
Melagingi pranešimai	5	30 Labai didelė
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	3	24 Didelė
Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai	3	18 Didelė
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	18 Didelė
Pavojai, kurie sukelia vidutinius padarinius		
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	2	14 Vidutinė
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	15 Vidutinė
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	3	15 Vidutinė
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Stichinis (katastrofinis) hidrologinis reiškinys	1	4 Priimtina
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	6 Priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	6 Priimtina
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	6 Priimtina
Rastas sprogmuo	1	4 Priimtina

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė:

1. gaisras;
2. melagingi pranešimai;
3. pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)
4. stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos Įstaigos **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane**. Šios priemonės:

- Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).
- Gerina pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.
- Didina Įstaigos, darbuotojų, auklėtinių, lankytojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika:

1. gaisras;
2. melagingi pranešimai;
3. pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)
4. stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai;
5. pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Įstaigos **Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane**.

Pavojai, kuriems nustatyta **priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems auklėtinių, darbuotojų, lankytojų saugumą.

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinai turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
Subjekto pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1.	Administracijos vadovai, kiti atsakingi darbuotojai (ESV grupės nariai)	Reaguoti į pavojų. Perspėti ir informuoti apie gresiantį ar susidariusį įvykį. Organizuoti ir koordinuoti gelbėjimo darbus ir pasekmių šalinimą. Koordinuoti Kolektyvinio apsaugos statinio paruošimą ir funkcionavimą.	6	6	Visais pavojų atvejais. Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį
2.	Įstaigos darbuotojai (apmokyti gesinti gaisrą)	Gesinti gaisrą	4	4	Gaisro atveju
3.	Įstaigos darbuotojai (apmokyti teikti pirmąją medicininę pagalbą)	Teikti pirminę medicininę pagalbą	10	10	Visų pavojų atvejais
4.	Administracijos darbuotojai, mokytojai, mokytojų padėjėjai, pagalbiniai darbininkai	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą	40	40	Gaisro, melagingo pranešimo atveju. Kitais atvejais Gelbėjimo Darbų vadovo sprendimu

5.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai	Paruošti laikinas apsaugos patalpas įstaigoje esantiems žmonėms	20	20	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai), Stichiniai (katastrofiniai) meteorologiniai reiškiniai
6.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai	Parengti Kolektyvinio apsaugos statinio patalpas gyventojų priėmimui	20	20	Gavus nurodymą aktyvuoti Kolektyvinį apsaugos statinį
7.	Administracijos darbuotojai, pagalbiniai darbininkai, mokytojai	Dirbti administracinį ir pagalbinius darbus aktyvuotame Kolektyvinės apsaugos statinyje	30	30	Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį
8.	Administracijos darbuotojai, mokytojai	Vykdyti darbuotojų, mokinių ir lankytojų sveikatos būklės stebėseną	4	4	Epidemijos ir/ar pandemijos
9.	Pagalbiniai darbuotojai	Vykdyti patalpų valymą ir dezinfekavimą	4	17	Epidemijos ir/ar pandemijos

VEIKLOS VYKDYMOI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONIŲ ATSARGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Apsaugos priemonės ^[1]	Apsaugos priemonių kiekis (vnt.)		Apsaugos priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kurio galimiems padariniams likviduoti ir šalinti skirta asmeninė apsaugos priemonė ^[3]
		Sukauptinas ^[2]	Faktiškai sukaupta		
1.	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos apsaugos priemonės:				
1.1.	generatorius	1 vnt.	-	Ištaigos sandėlio patalpos Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, +370 37 393718	Elektros energijos tiekimo sutrikimui įvairių pavojų atveju
1.2.	kuras (generatoriui)	30 l	-	Ištaigos sandėlio patalpos Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, +370 37 393718	Elektros energijos tiekimo sutrikimui įvairių pavojų atveju
1.3.	ryšio priemonės (nešiojamos radijo stotys)	6	1vnt	Atsakingi Ištaigos darbuotojai, ESV grupės nariai	Visais gresiančiais pavojų atvejais
1.4.	Atsarginiai baterijų blokai (power bank)	20 000 mAh ~20vnt	-	Ištaigos sandėlio patalpos Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, +370 37 393718	Elektros energijos tiekimo sutrikimui įvairių pavojų atveju
	Žibintuvėliai su baterijomis	25 vnt	4 vnt	Ištaigos sandėlio patalpos Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, +370 37 393718	Elektros energijos tiekimo sutrikimui įvairių pavojų atveju
1.4.	Geriamasis vanduo (buteliukuose)	1 žmogui 2 l/parai: 280 x 2 l x 3 d = 1680 litrų 0,5 dydžio buteliukuose	50vnt	Ištaigos sandėlio patalpos Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, +370 37 393718	Visais gresiančiais pavojų atvejais
1.5.	ilgai negedantis maistas	Kruopų ~200kg Sausainių ~80kg Konservų ~1700 skard.	Kruopų ~100kg Konservų ~100 skard	Ištaigos sandėlio patalpos Sandėlininkas +370 37 393718	Visais gresiančiais pavojų atvejais
1.6.	vienkartiniai indai	~2520 vnt	-	Ištaigos sandėlio patalpos Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, +370 37 393718	Visais gresiančiais pavojų atvejais

1.7.	durų ir (ar) langų sandarinimo priemonės	Lipni juosta rit. 60 m x 50 vnt.	30 vnt	Kiekvieno padalinio ūkio dalies patalpose Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, +370 37 393718	Teritorijos užteršimas pavojingomis ar radioaktyviomis medžiagomis
2.	Asmeninės apsaugos priemonės:				
2.1.	respiratoriai FFP2/FFP3	280 x3 d. =840	-	Įstaigos sandėlio patalpos Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, +370 37 393718	Gaisras
2.2.	vienkartinės pirštinės	280 x3 vnt=840x3d.=2520	200	Įstaigos sandėlio patalpos Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, +370 37 393718	Pavojingos užkrečiamosios ligos
2.3.	apsauginiai akiniai ar skydeliai	~20vnt	-	Įstaigos sandėlio patalpos Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, +370 37 393718	Gaisras
3.	Medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:				
3.1.	vienkartinės medicininės kaukės	280 žmonių x2 dienai x21 d. =11760 vnt.	400	Įstaigos sandėlio patalpos Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, +370 37 393718	Pavojingos užkrečiamosios ligos
3.2.	bekontakčiai termometrai	3	-	Įstaigos administracinėse patalpose Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, +370 37 393718	Pavojingos užkrečiamosios ligos
4.	Biocidai:				
4.1.	rankų antiseptikai	100 ltr	5 ltr	Įstaigos sandėlio patalpos Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, +370 37 393718	Pavojingos užkrečiamosios ligos
4.2.	paviršių dezinfekantai	300 ltr	30 ltr	Įstaigos sandėlio patalpos Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, +370 37 393718	Pavojingos užkrečiamosios ligos

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus (2 pastaba)
			Reikiamas kiekis (būtinąs turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Subjekto materialiniai ištekliai:							
	Pirmosios pagalbos rinkinys	Pirmos pagalbos suteikimui, kol atvyks medikai	12	12	Vnt.	Įstaigos grupėse Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Tel. +370 37 393718 ukvedys@eglutegarliava.lt	Visi pavojai
	Gesintuvai	Gesinti gaisrus	10	11	Vnt.	Laikomi bendrose patalpose. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Tel. +370 37 393718 ukvedys@eglutegarliava.lt	Gaisrai
	Nedegus audeklas	Gesinti gaisrus	1	2	Vnt.	Virtuvėje Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Tel. +370 37 393718 ukvedys@eglutegarliava.lt	Gaisrai
	Termometras	Matuoti žmonių temperatūrą	12	12	Vnt.	Įstaigos grupėse Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Tel. +370 37 393718 ukvedys@eglutegarliava.lt	Epidemijos / pandemijos
	Evakuacijos planai	Evakuacijai	9	9	Vnt.	Laikomi bendrose patalpose. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Tel. +370 37 393718 ukvedys@eglutegarliava.lt	Evakuacijai

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

SUBJEKTO PAVADINIMAS	KONTAKTAI
Bendrasis pagalbos centras	Tel.: 112
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Situacijų koordinavimo skyrius	Tel.: +370 527 17513; faksas: +370 527 17511; El. p.: sks@vpgt.lt
Radiacinės saugos centro Kauno skyrius Aušros g. 44, Kaunas 44153	Tel.: +370 37 333 760; El. p.: kaunas@rsc.lt
Vandentiekio avarinė tarnyba UAB „Kauno vandenys“	Tel.: 8 800 20 000 El. p.: avarine.tarnyba@kaunovandenys.lt
Elektros energijos tiekėjas AB „ESO“	Tel.: 1852
Ekstremaliųjų sveikatai situacijų centras M. K. Čiurlionio g. 23, Kaunas, LT-44356	Tel.: +370 37 282244 el. paštas: info@essc.sam.lt Budintis specialistas poilsio laiku tel.: +370 526 19888
Nacionalinis visuomenės sveikatos centras Kauno departamentas K. Petrausko g. 24, Kaunas	Tel.: +370 373 31688; el. p. kaunas@nvsc.lt
Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Kauno departamentas Veterinarų g. 14, Biruliškių k., Karmėlavos sen., LT-54469 Kauno r.	Tel.: +370 37 31 43 60, faks.: +370 373 12903, +370 374 90382; el. paštas kaunas@vmvt.lt
Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Nemuno g. 2-1, LT - 44294, Kaunas	Tel.: +370 37 37 23 37, faks. +370 37 37 23 39; el. p. kaunas.pgv@vpgt.lt
Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos civilinės saugos skyriaus viršininkas	Tel.: +370 37 228019 arvydas.kazlauskas@vpgt.lt
Kauno apskrities vyriausiais policijos komisariatas Vytauto pr. 91 LT 44238, Kaunas	Tel.: +370 700 60000, faks.: +370 37 209 980 http://www.kaunas.policija.lt info@kaunas.policija.lt
Kauno m. greitosios medicinos pagalbos stotis, VŠĮ Pramonės pr. 33, LT-51271 Kaunas	Tel.: +370 374 08679; el. p.: kaunogmp@greitojipagalba.lt
Kauno r. CSS subjektai	

Kauno m. savivaldybės administracijos vadovas	Mantas Rikteris Tel.: +370 37 305502 el. p.: mantas.rikteris@krs.lt
Kauno rajono meras	Valerijus Makūnas Tel.: +370 37 305500 el. p.: meras@krs.lt
Kauno r. viešosios tvarkos skyriaus vedėjas	Ramūnas Kemzūra Tel.: +370 37 305558 el. p.: ramunas.kemzura@krs.lt
Kauno r. viešosios tvarkos skyriaus patarėjas (parengties pareigūnas)	Dainius Raubūnas Tel.: +370 37 303130; +370 37 305539 el. p.: dainius.raubunas@krs.lt
Kauno r. viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas	Virginijus Banevičius Tel.: +370 37 305539; el. p.: virginijus.banevicius@krs.lt
Kauno r. viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas	Arūnas Melys tel. +370 37 303207 el. p. arunas.melys@krs.lt

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pasta-ba)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Informacijos skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.	Informuoti civilinės saugos sistemos pajėgas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį įstaigoje	Nedelsiant, įvykus įvykiui	Ryšio įranga (stacionarus ar mobilus telefonas)	Įstaigos darbuotojas	Darbuotojas, pirmas pastebėjęs įvykį	Įstaigos direktorius +37037393719 +37068582124 neringa.okuniene@gmail.com	
2.	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją atvykusiam gelbėjimo darbų vadovui	Nedelsiant, atvykus civilinės saugos sistemos pajėgoms	Žodžiu	Administracijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui +37037393718 ukvedys@eglutegarliava.lt	Raštinės vedėjas +37037393719 rastinesvedejas@eglutegarliava.lt	
		Perduoti informaciją savivaldybės parengties pareigūnui Dainiui Raubūnui Tel.+37037305539 dainius.raubunas@krs.lt	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Įstaigos direktorius +37037393719 +37068582124 neringa.okuniene@gmail.com	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui +37037393719 dpavaduotojagarliavaeglude@gmail.com	
		Perduoti informaciją skyriaus vedėjai Jolantai Jankauskienei +37037730932 +37065290379	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga,	Administracijos darbuotojai	Įstaigos direktorius +37037393719 +37068582124 neringa.okuniene@gmail.com	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui +37037393719 dpavaduotojagarliavaeglude@gmail.com	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pasta-ba)
		jolanta.jankauskienė@krs.lt						
		Perduoti informaciją kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams	Jiems pareikalavus	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Įstaigos direktorius +37037393719 +37068582124 neringa.okuniene@gmail.com	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui +37037393719 dpavaduotojagarliavaeglute@gmail.com	
3.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Įstaigos atsakingų darbuotojų sušaukimas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai Pedagogų personalas	Įstaigos direktorius +37037393719 +37068582124 neringa.okuniene@gmail.com	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui +37037393719 dpavaduotojagarliavaeglute@gmail.com	
		Darbo vietų atsakingiems darbuotojas paruošimas	Iki 1 val.	Patalpos, Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui +37037393718 ukvedys@eglutegarliava.lt	Raštinės vedėjas +37037393719 rastinesvedejas@eglutegarliava.lt	
4.	Perspėjimas ir informavimas	Darbuotojų, auklėtinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų perspėjimas (gaisro ar kitais skubaus evakavimo iš pastatų atvejais)	Nedelsiant	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui +37037393718 ukvedys@eglutegarliava.lt	Raštinės vedėjas +37037393719 rastinesvedejas@eglutegarliava.lt	

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pasta-ba)
		Darbuotojų, auklėtinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių lankytojų informavimas	Nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema Pasiuntiniai	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai	Įstaigos direktorius +37037393719 +37068582124 neringa.okuniene@gmail.com	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui +37037393719 dpavaduotojagarliavaeglute@gmail.com	
	Gyventojų evakavimas	Skubus Įstaigos evakavimo iš pastatų organizavimas Įstaigos vadovo ar Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu.	Nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema Pasiuntiniai	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui +37037393719 dpavaduotojagarliavaeglute@gmail.com	Logopedas +37060739220	
		Įstaigos evakavimas iš įstaigos teritorijos Gelbėjimo darbų vadovo ar savivaldybės mero sprendimu	Nedelsiant	Pėstute į gretimą Jonučių progimnaziją (reikia evakuoti 219 vaikų)	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai	Sandėlininkas +37037393718 eglutesvalgykla@gmail.com	Dietistas +37037393718 eglutesvalgykla@gmail.com	
	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Įstaigos patalpų parengimas darbuotojų ir auklėtinių apsaugai (koridorių, laiptinių erdvės be langų)	Iki 1 val.	Sandarinimo medžiagos, tvirti baldai prisidengimui, čiužiniai	Ūkio skyriaus darbuotojai, pedagogai	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui +37037393718 ukvedys@eglutegarliava.lt	Pastatų priežiūros darbininkas +37037393718	
	Gyventojų apsauga kolektyvinės apsaugos statiniuose	Įstaigos patalpų parengimas vykdyti Kolektyvinės apsaugos statinio funkcijoms vykdyti	Nedelsiant gavus nurodymą baigti ugdymo procesą ir organizuoti KAS veiklą	Sulankstomos lovos – 300 Miegmaišiai – 300 Drabužių spintelės – 300 Drabužių kabyklos – 150 Biotualetai – 10 El. šildytuvai – 20 El. generatoriai – 4 Pirmosios pagalbos rinkiniai – 12 Gesintuvai – 10	Administracijos darbuotojai, techniniai darbuotojai, pedagogai	Įstaigos direktorius +37037393719 +37068582124 neringa.okuniene@gmail.com	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui +37037393718 ukvedys@eglutegarliava.lt	

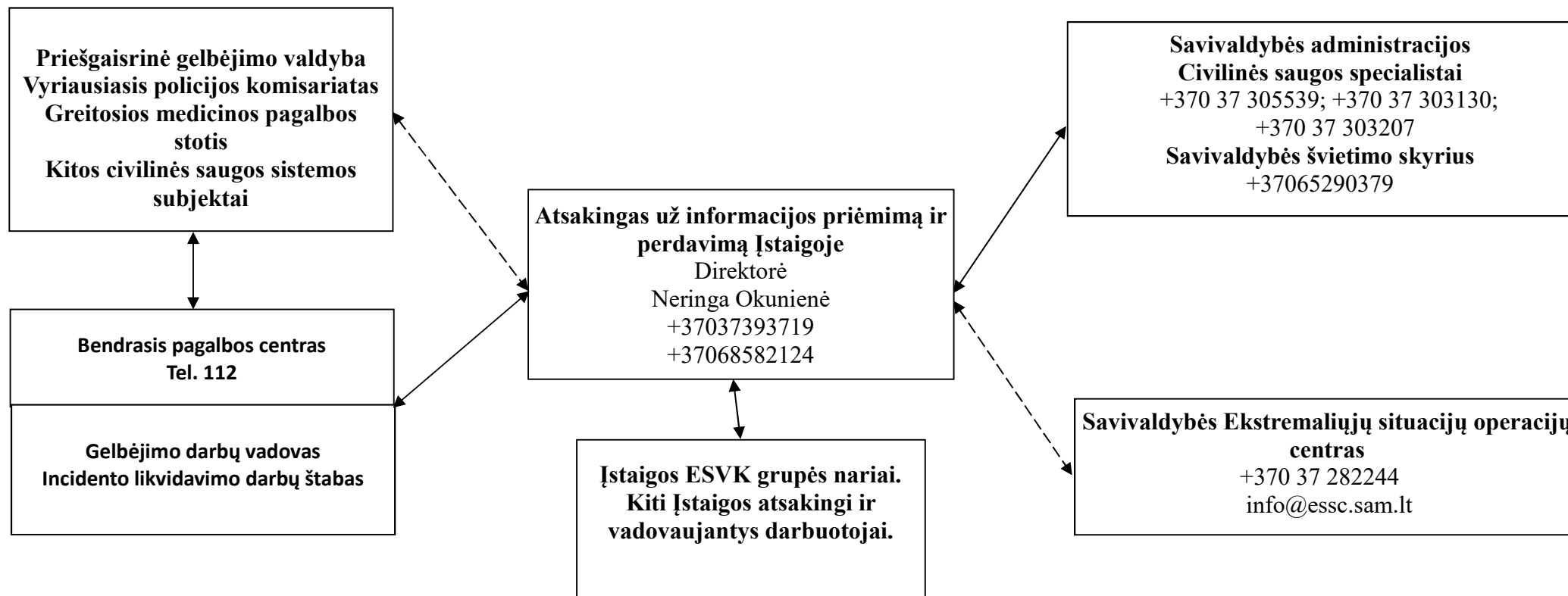
Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pasta-ba)
5.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus elektros energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti	Nedelsiant	Elektros generatorius arba kitas nepertraukiamo maitinimo šaltinis, kuras	Ūkio dalies darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui +37037393718 ukvedys@eglutegarliava.lt	Pastatų priežiūros darbininkas +37037393718	
6.	Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas	Psichologinės pagalbos teikimo nukentėjusiesiems organizavimas	Per 48 valandas po įvykio	Patalpos	Savanoriai ir (arba) asmens sveikatos priežiūros specialistai	Psichologas +37060739219	Spec. pedagogas, logopedas +37060739219	

ĮSTAIGOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJOS VALDYMO GRUPĖS KONTAKTINIAI DUOMENYS

Pareigos	Vardas, Pavardė	Funkcijos aktyvavus įstaigos ESVP /Kolektyvinį apsaugos statinį	Kontaktiniai duomenys (Elektroninis paštas mobilus telefonas ir t.t.)
Įstaigos direktorius	Neringa Okunienė	ESV Grupės vadovas; Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių įstaigoje prognozavimą, veiksmų koordinavimą Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį – Kolektyvinės apsaugos statinio vadovas.	neringa.okuniene@gmail.com +37037393719 +37068582124
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Danutė Jankauskienė	Atsakinga už darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremaliųjų įvykių ar susidariusią ekstremalią situaciją įstaigoje organizavimą ir koordinavimą Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį – atsakinga už gyventojų registracijos organizavimą.	dpavaduotojagarliavaeglute@gmail.com +37037393719
Įstaigos direktorius	Neringa Okunienė	Atsakinga už informacijos apie įvykį įstaigoje perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai, švietimo skyriui ir t.t.) Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį – atsakinga už informacijos apie KAS veiklą (registracijos duomenys, kilusios problemos, poreikiai ir t.t.) perdavimą (pastovų teikimą) Savivaldybės ESOC ir kitiems civilinės saugos sistemos subjektams.	neringa.okuniene@gmail.com +37037393719 +37068582124
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Danutė Jankauskienė	Atsakinga už evakavimo proceso koordinavimą, auklėtinių saugumo užtikrinimą evakavimo vietose;	dpavaduotojagarliavaeglute@gmail.com +37037393719

		Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį – atsakinga už žmonių srautų valdymą, jų apskaitą prieš įėjimą į KAS ir jau esant viduje, tvarkos, drausmės ir saugaus elgesio užtikrinimą, vadovybės ir atsakingų asmenų informavimą apie situaciją KAS.	
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Kristina Kaškauskienė	Atsakingas už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais Atsakingas už materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes; Aktyvavus įstaigoje Kolektyvinį apsaugos statinį – atsakingas už patalpų gyventojų priėmimui parengimą.	ukvedys@eglutegarliava.lt +37037393718 +37067828756
IT sistemų administratorius	Vytautas Mankauskas	Atsakingas už ryšio priemonių (interneto, intraneto, laidinio, mobilaus ryšio) kokybišką darbą.	it@eglutegarliava.lt +37064682709
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Kristina Kaškauskienė	Atsakingas patalpų sandarinimo darbus.	ukvedys@eglutegarliava.lt +37037393718
Dietistas	Indrė Riševičė	Atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą nukentėjusiems organizavimą.	eglutesvalgykla@gmail.com +37037393718
Raštinės vedėja	Jūratė Šetkienė	Atsakinga už parengtų dokumentų registravimą, administravimą, perdavimą, įstaigos atsakingų darbuotojų informavimą.	rastinesvedejas@eglutegarliava.lt +37037393719

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA



Pastaba: Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktai pateikti **plano priede Nr. 5**

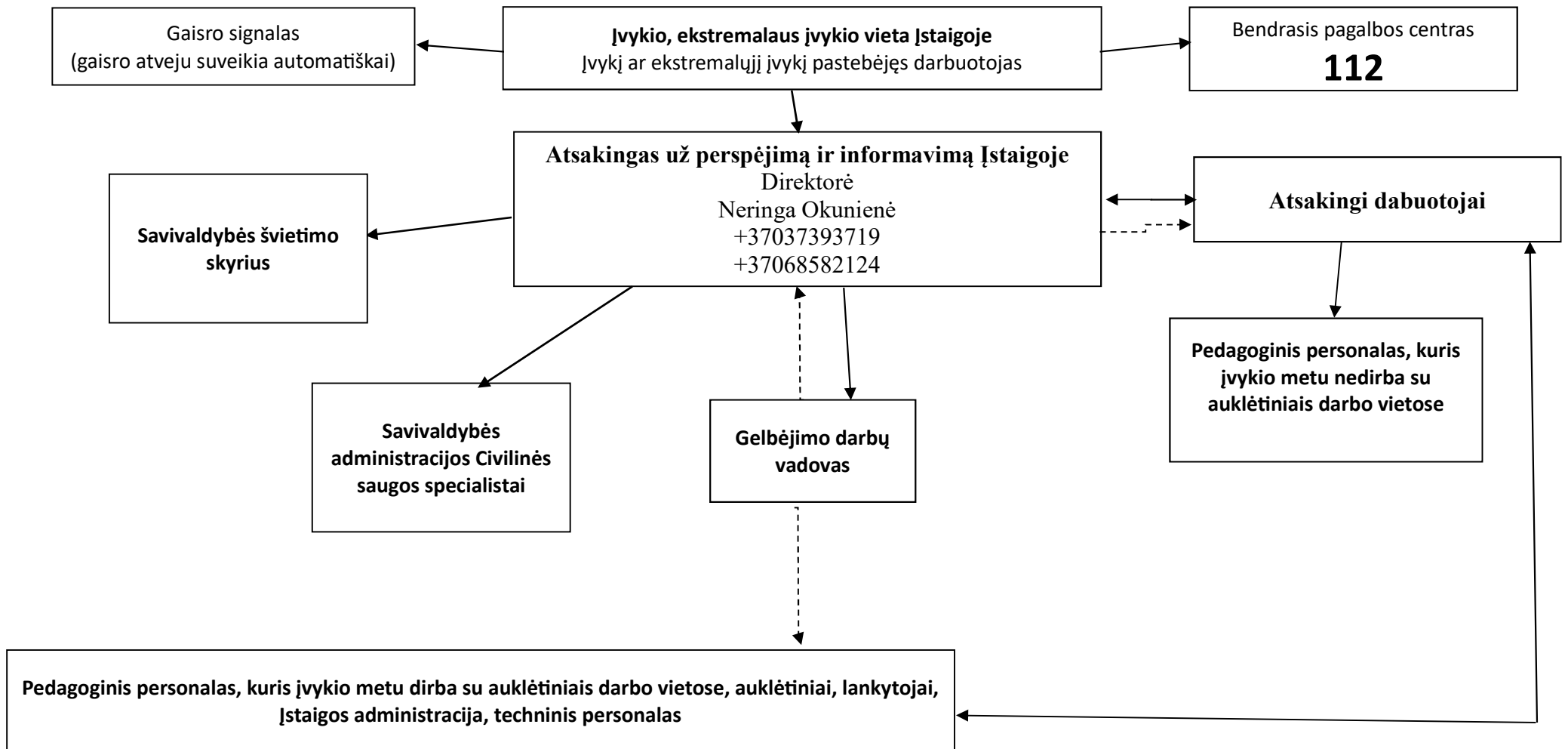
Žymėjimas: —————> Informacijos priėmimas – perdavimas
 - - - - -> Informacijos priėmimas – perdavimas tarnybai pareikalavus

Žymėjimas:

—————► Informacijos perdavimas

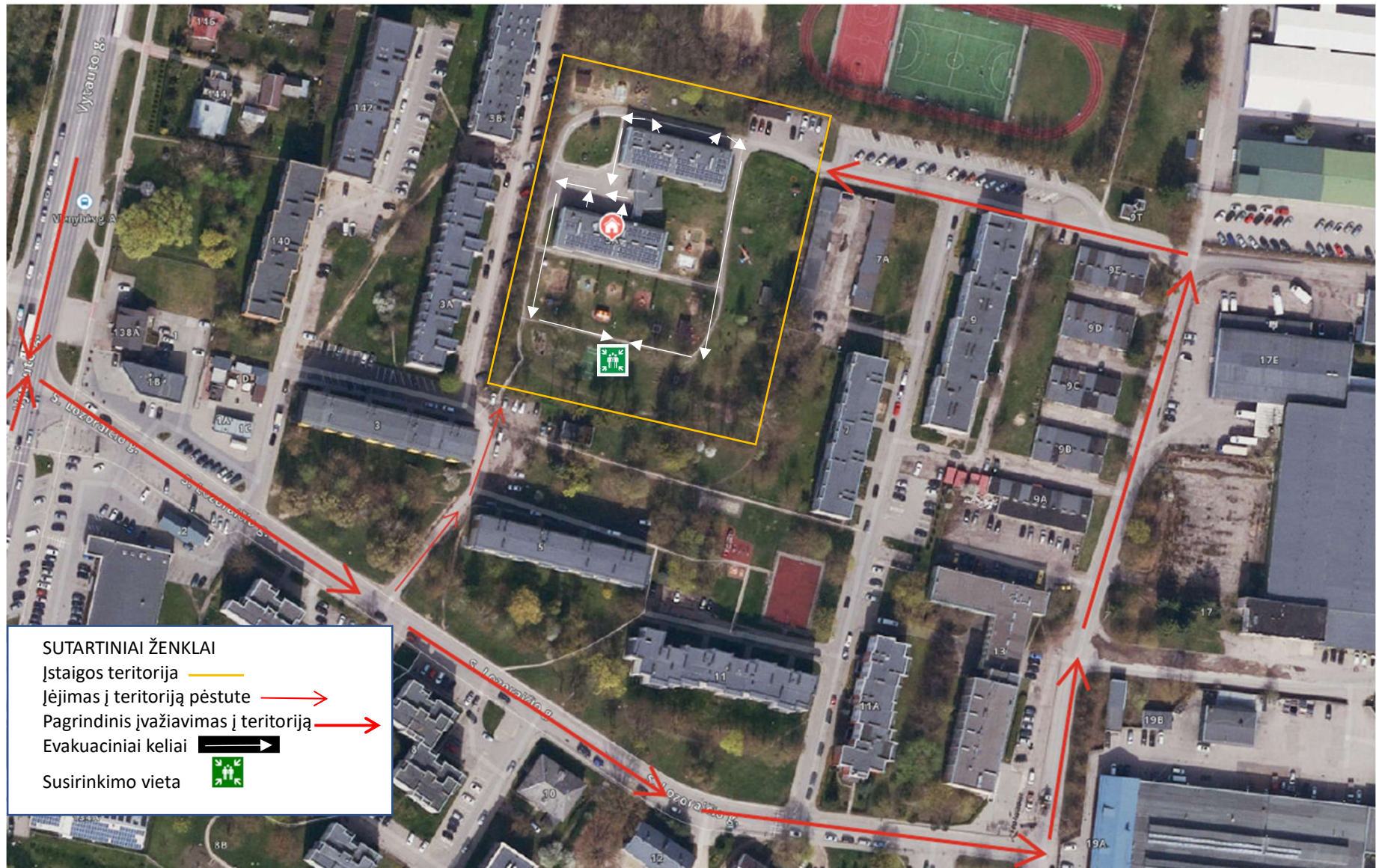
- - - - -► Nurodymų perdavimas

PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ ĮSTAIGOJE SCHEMA



Pastaba: Savivaldybės Civilinės saugos specialistai informuojama jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus

TERITORIJOS IR EVAKAVIMO PASTATŲ SCHEMA



Plano 11 priedas



