PATVIRTINTA
Garliavos lopšelio-darželio „Eglutė" direktoriaus
2025 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V(1.3.)-17

KAUNO R. GARLIAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ"
DIETISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
Nr. 8

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės grupė – specialistai
2. Pareigybės lygis – A2
3. Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno rajono Garliavos lopšelio-darželio „Eglutė" dietistas (toliau – dietistas) – darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
4. Dietistas skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų mokyklos direktoriaus įsakymu teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Dietistas vykdo mokyklos nuostatuose, Lietuvos higienos normose ir kituose teisės aktuose nustatytą veiklą vaikų maitinimo organizavimo srityje.

II. PASKIRTIS

6. Dietisto pareigybė reikalinga Garliavos lopšelio-darželio „Eglutė" ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių vaikų maitinimui organizuoti, užtikrinti maisto saugą ir kokybę, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI EINANČIAM DIETISTO PAREIGAS

7. Dietistas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
7.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir dietisto kvalifikaciją;
7.2. turi žinoti sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus, maisto, jo tvarkymo, mitybos bei maitinimo reikalavimus, sveikos mitybos rekomendacijas; darbuotojų saugos ir sveikatos principus; higienos normų reikalavimus;
7.3. sugebėti organizuoti maisto gamybos procesą ir ruošti reikiamą mitybos dokumentaciją;
7.4. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių, mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office" programų paketu;
7.5. mokėti valstybinę kalbą.

IV. DIETISTO FUNKCIJOS

8. Dietistas vykdo šias funkcijas:
8.1. ruošia ir nuolat atnaujina patiekalų technologines korteles-receptūras, sudaro dienos ir perspektyvinius sezoninius valgiaraščius lopšelio, darželio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų grupėms bei derina juos teisės aktų nustatyta tvarka;
8.2. esant poreikiui, organizuoja ikimokyklinio amžiaus vaikų tausojantį ir pritaikytą maitinimą pagal atskiras ligas ir dietas;
8.3. pagal nustatytus reikalavimus kasdien užpildo ir su įstaigos vadovu suderina valgiaraštį-reikalavimą, skaičiuoja planinę ir faktinę maisto davinio finansinę vertę;
8.4. kontroliuoja gaunamų ir sandėliuojamų produktų kokybę, prižiūri, maisto produktų ir patiekalų realizavimo terminus, atlieka maisto tvarkymo vietų, patiekalų kokybės vertinimą;
8.5. stebi ir kontroliuoja maisto vaikams dalinimo procesą grupėse: patiekiamų patiekalų išeigas, temperatūrą, stalų serviravimą, maisto atliekų kiekį;

8.6. dalyvauja RVASVT sistemos diegime ir vidaus audito darbo grupės veikloje, numatytoje „Geros higienos praktikos taisyklėse“;
8.7. inicijuoja įstaigos sveikos mitybos projektų (programų) rengimą ir dalyvauja juos įgyvendinant, koordinuoja ES finansuojamus projektus „Pienas vaikams“ ir „Vaisiai mokykloms“;
8.8. teikia racionalios ir sveikos mitybos metodines konsultacijas mokytojoms, vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir rūpinasi šios informacijos sklaida (įstaigos stenduose, renginiuose, tėvų susirinkimuose ir pan.) įstaigos bendruomenei;
8.9. organizuoja vaikų nemokamą maitinimą Darželyje (darbas su SPIS sistema), ruošia reikalingus dokumentus, teikia nemokamo maitinimo ataskaitas ir kt.;
8.10. vykdo darbuotojų privalomos sveikatos priežiūros kontrolę;
8.11. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio įstaigos vadovo pavedimus, susijusius su vaikų maitinimo organizavimu.

V. ATSAKOMYBĖ

9. Dietistas atsako už atsakingų asmenų maisto tvarkymo grupės veiklos vykdymo priežiūrą ir kontrolę.
10. Dietistas atsako už savalaikį ir kokybišką funkcijų, užduočių ir pavedimų vykdymą.
11. Už savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą gavau, susipažinau, sutinku, vykdau.

…… …… ……
(vardas, pavardė) (parašas) (data)